

# Regolamento

## Sommario

<b>ART. 1 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE</b> .....	4
<b>ART. 2 ASSOCIATI</b> .....	4
<b>ART. 3 - ATTIVITÀ</b> .....	6
<b>ART. 4 - LOGO E SEGNI DISTINTIVI DELL'ASSOCIAZIONE</b> .....	6
<b>ART. 5 - BENEMERENZE ASSOCIATIVE</b> .....	7
<b>ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA ASSOCIATIVA</b> .....	8
<b>ART. 7 - COSTITUZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI</b> .....	9
<b>ART. 8 - ORGANI</b> .....	9
<b>ART. 9 - NORME ELETTORALI</b> .....	10
ART. 9.1 - Data e indizione delle elezioni.....	10
ART. 9.2 - Elettorado attivo.....	10
ART. 9.3 - Elettorado passivo.....	10
ART. 9.4 - Valutazione delle candidature.....	11
ART. 9.5 - Competenze della Commissione Verifica Poteri nella fase antecedente allo svolgimento della seduta assembleare.....	12
ART. 9.6 - Norme applicative sulla composizione degli organi sociali.....	13
ART. 9.7 - Verifica dei quorum ed espressioni di voto palese.....	14
ART. 9.8 - Il Comitato Elettorale.....	15
ART. 9.9 - Votazioni.....	15
ART. 9.10 - Ricorsi contro i risultati delle elezioni.....	16
<b>ART. 10 - L'ASSEMBLEA REGIONALE DEGLI ASSOCIATI</b> .....	16
<b>ART. 11 - CONSIGLIO REGIONALE: FUNZIONAMENTO E COMPETENZE</b> .....	17
<b>ART. 12 - COMITATO ESECUTIVO REGIONALE: FUNZIONAMENTO E COMPETENZE</b> .....	17
<b>ART. 13 - ADDETTO CONTABILE E AL BILANCIO</b> .....	18
<b>ART. 14 SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI / ORGANO DI CONTROLLO: FUNZIONAMENTO E COMPETENZE</b> .....	18
<b>ART. 15 - COLLEGIO REGIONALE DEI PROBIVIRI: FUNZIONAMENTO E COMPETENZE</b> .....	19
<b>ART. 16 - NORME AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE</b> .....	20
<b>ART. 17 - CARICHE</b> .....	21
<b>ART. 18 - ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA NEI PUNTI DI PRELIEVO</b> .....	21
<b>ART. 19 - REGOLAMENTO DELLE AVIS TERRITORIALI</b> .....	22
<b>ART. 20 - AGGIORNAMENTI, MODIFICHE</b> .....	22
<b>ALLEGATO A (APPROVATO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO IL 26/01/2017) - AMBITI</b> .....	23
<b>ALLEGATO B - SFERE DI COMPETENZA DELLE AVIS COMUNALI</b> .....	24
<b>ALLEGATO C - AVIS COMUNALI E DI BASE</b> .....	29

ALLEGATO D - BENEMERENZE .....	30
<b>Promemoria per Avis di Base e Comunali</b> .....	34
Facsimile di convocazione di Consiglio Direttivo di dicembre .....	34
Facsimile di convocazione di Consiglio Direttivo di gennaio/febbraio .....	34
Facsimile di convocazione di Assemblea Comunale/di Base annuale elettiva .....	35
Facsimile di convocazione dell'Addetto Contabile e di Bilancio .....	37
Facsimile di Relazione dell'Addetto Contabile e di Bilancio .....	37
Facsimile di delega di socio persona fisica .....	39
<i>Verifica Poteri per le Avis Comunali con un numero di soci fino a 1.000 che non hanno     eletto la Commissione specifica</i> .....	40
<i>Verifica Poteri per le Avis Comunali con un numero di soci superiore a 1.000 o che     hanno eletto la Commissione specifica</i> .....	42
Facsimile di verbale assemblea annuale ordinaria elettiva dell'Avis Comunale / di Base .....	48
Facsimile Verbale del Comitato Elettorale dopo acclamazione dei candidati per il rinnovo del Consiglio Direttivo e/o dell'Addetto/degli Addetti Contabile/i e di Bilancio Avis .....	51
Facsimile Verbale del Comitato Elettorale dopo votazione segreta dei candidati per il rinnovo del Consiglio Direttivo e/o dell'Addetto/degli Addetti Contabile/i e di Bilancio Avis .....	53
<b>Promemoria pre-Assemblee d'Ambito</b> .....	55
Facsimile di convocazione di pre-Assemblea dell'Ambito .....	55
Facsimile di delega di socio persona giuridica .....	57
1° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri Pre-Assemblea 20XX dell'Ambito di .....	58
2° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri Pre-Assemblea 20XX dell'Ambito di .....	60
3° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri Pre-Assemblea 20XX dell'Ambito di .....	61
Facsimile di verbale di pre-Assemblea d'Ambito di _____ .....	63
Facsimile di Allegato al Verbale del Comitato Elettorale della pre-Assemblea dell'Ambito di .....	65
<b>Promemoria Assemblea Avis del Trentino OdV</b> .....	66
Facsimile di convocazione di Assemblea annuale elettiva di Avis del Trentino OdV .....	66
Facsimile di delega di socio persona giuridica .....	68
1° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri Avis del Trentino OdV Assemblea 20XX .....	69
2° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri Avis del Trentino OdV Assemblea 20XX .....	72
3° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri Avis del Trentino OdV Assemblea 20XX .....	73
Facsimile di verbale assemblea annuale ordinaria dell'Avis del Trentino OdV .....	75
Facsimile di Allegato al Verbale del Comitato Elettorale dell'Avis del Trentino .....	77
<b>ALLEGATI</b> .....	80
Facsimili schede elettorali .....	80
Facsimile lista candidati per il rinnovo del Consiglio Direttivo Avis .....	81
Facsimile lista candidati per il rinnovo dell'Addetto Contabile e di Bilancio Avis .....	82
Facsimile lista candidati per il rinnovo del Collegio dei Probiviri Avis .....	82
DICHIARAZIONE sostitutiva del Certificato del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti. ....	83
AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA PERSONE FISICHE .....	84

Facsimili schede accettazione risultato elettorale .....	86
Facsimile del verbale d'insediamento degli Organi Associativi rinnovati dell'Avis Comunale di .....	87
Facsimile del verbale d'insediamento degli Organi Associativi rinnovati dell'Avis del Trentino OdV .....	89
QUOTA SERVIZI E ASSOCIATIVA .....	92

## **ART. 1 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE**

1. L'AVIS, è stata fondata l'11 maggio 1927 dal Dott. Vittorio Formentano ed è stata costituita a livello Nazionale il 28 aprile 1946. Avis è una Organizzazione di Volontariato (ODV), Ente del Terzo Settore (ETS) e una Rete Associativa Nazionale (RAN). Essa ha attualmente sede in Milano, viale Forlanini 23.

2. A livello di Provincia Autonoma di Trento l'Avis del Trentino Equiparata Regionale, OdV (di seguito chiamata semplicemente Regionale) ha rinnovato l'adesione all'Avis Nazionale il 20 marzo 2005 ed attualmente, ha sede in Trento, in via Sighele 7.

3. Lo statuto associativo è stato modificato nel dicembre 2015 per conseguire la personalità giuridica, il 10 ottobre 2020 ed il 26/12/2022 per adeguarlo al codice del terzo settore.

## **ART. 2 ASSOCIATI**

1. L'aspirante donatore presenta domanda scritta o on-line su modello predisposto da AVIS Nazionale per l'iscrizione ad Avis di Base, Comunale o Equiparata ed alle Avis sovraordinate. Dopo la prima donazione è donatore effettivo su delibera del Comitato Esecutivo di Avis Regionale nelle more dell'iscrizione come associato su delibera del Consiglio Direttivo dell'Avis di iscrizione all'Associazione dell'associato persona fisica viene effettuata su deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Avis di Base, Comunale o Equiparata di appartenenza.

2. Il donatore o aspirante tale è iscritto alla sede comunale del comune di residenza salvo sua diversa richiesta. Un associato deve essere iscritto ad una sola Avis Comunale, di Base o Equiparata e non può essere iscritto ad altra organizzazione di donatori di sangue.

3. Un associato, già iscritto ad una Avis Comunale, di Base o Equiparata, può chiedere di essere trasferito ad un'altra Avis Comunale, di Base o Equiparata.

4. Il trasferimento decorre dalla data in cui il Consiglio Direttivo dell'Avis Comunale, di Base o Equiparata interessata, accoglie l'istanza di adesione dell'associato.

5. Le Avis Comunali, di Base o equiparate devono comunicare all'AVIS Nazionale entro il mese di marzo di ogni anno, tramite l'Avis Regionale, l'elenco degli associati iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente, completo di tutte le variazioni e aggiornamenti (nuove iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti...) o, in alternativa, la scheda di rilevazione della consistenza associativa compilata secondo le modalità definite dall'AVIS Nazionale. Le stesse Avis Comunali, di Base o Equiparate hanno competenza al trattamento dei dati per modifiche e aggiornamenti in corso d'anno.

6. L'Avis Comunale o Equiparata, associato persona giuridica, aderisce direttamente all'Avis Regionale.

7. Un'Avis sovraordinata può richiedere ad una Avis Comunale, di Base o Equiparata del proprio territorio – formulandone la motivazione con delibera del Consiglio Direttivo competente – di accogliere la richiesta di iscrizione di un associato non donatore che collabora con continuità a favore della stessa Avis sovra ordinata. Gli oneri sociali sono a carico dell'Avis sovra ordinata che ha richiesto l'iscrizione. L'eventuale mancato accoglimento della richiesta deve essere motivato.

**8.** Il Presidente è titolare del trattamento dei dati personali forniti dagli associati ai fini associativi e direttamente o tramite un suo delegato, è responsabile dell'applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

**9.** La procedura di adesione all'AVIS Nazionale degli associati persone giuridiche è stabilita con circolare adottata dal Presidente Nazionale.

**10.** L'associato ha diritto:

- a) al riconoscimento e alla tutela del valore etico del proprio dono;
- b) alla tutela dei propri dati personali;
- c) al rispetto ed alla tutela del proprio status di associato e donatore ad ogni livello associativo;
- d) all'elettorato attivo e passivo;
- e) ad adire gli organi di giurisdizione interna per eventuali violazioni di norme statutarie e regolamentari da parte di altri associati persone fisiche ovvero giuridiche;
- f) ad esaminare i libri sociali, secondo le modalità definite da apposita circolare emanata dal Presidente Avis Nazionale;
- g) alla tutela dei dati personali di cui l'Associazione è in possesso, mediante l'attuazione di tutte le misure necessarie previste dalle normative vigenti.

**11.** Gli associati non possono avvalersi della loro appartenenza alla Associazione o degli eventuali incarichi ricoperti nella stessa per fini diversi da quelli previsti dallo statuto.

**12.** Tutti gli associati, oltre all'attività di donazione di sangue e di emocomponenti e/o alla collaborazione per le attività associative, devono svolgere in relazione alle proprie possibilità, nel pieno rispetto dell'etica associativa, formalizzata nel Codice Etico, in coerenza con gli indirizzi stabiliti dagli organi competenti, opera di promozione della donazione di sangue volontaria, anonima, gratuita e associata, nonché opera di promozione finalizzata alla crescita associativa. La collaborazione dell'associato alle attività associative si concretizza particolarmente nella partecipazione personale all'Assemblea con l'esercizio pratico del diritto di voto attivo e passivo.

**13.** L'associato donatore deve dichiarare eventuale esistenza di rapporti economici con l'Associazione e rifiutare compensi di qualsiasi natura che siano connessi alla singola donazione;

**14.** La qualifica di associato persona fisica si perde, nel caso di donatore effettivo, per cessazione dell'attività donazionale, senza giustificato motivo, per un periodo di oltre due anni, nel caso di associato non donatore si perde per cessazione di ogni attività associativa, senza giustificato motivo, per un periodo di oltre un anno. La qualifica di associato persona giuridica si perde per recesso o scioglimento deliberato dall'Assemblea dell'associata medesima, in osservanza dei quorum prescritti nel proprio statuto o per espulsione, deliberata dall'Assemblea Nazionale AVIS, per gravi inadempienze agli obblighi derivanti dallo statuto o per comportamento contrario ad esso e comunque per atti che danneggino l'Associazione e i suoi membri. L'espulsione può essere deliberata anche a carico degli associati persone fisiche per gli stessi motivi.

## **ART. 3 - ATTIVITÀ<sup>1</sup>**

1. L'Avis equiparata Regionale, coordinandosi con l'AVIS Nazionale e con le Istituzioni Pubbliche territoriali competenti, svolge nei confronti delle associazioni che la costituiscono, una funzione di indirizzo, di coordinamento, verifica e controllo per il raggiungimento degli obiettivi associativi, rappresentando i propri associati nei confronti di tutti i soggetti, istituzionali, pubblici, privati, della Provincia Autonoma. Pertanto:

- a) partecipa alla programmazione delle attività trasfusionali a livello della Provincia Autonoma e stipula le convenzioni con APSS previste in merito dall'Accordo Stato-Regioni e Province Autonome;
- b) partecipa all'elaborazione delle politiche del terzo settore;
- c) promuove e organizza, anche in collaborazione con le altre associazioni di settore, campagne provinciali di comunicazione sociale, informazione e promozione del dono del sangue, collabora con quelle affini per favorire l'informazione a favore della donazione di organi e della donazione del midollo osseo;
- d) promuove corsi di formazione su argomenti concordati con la Consulta dei Presidenti per uniformare la conoscenza delle finalità associative fra i dirigenti Avis, l'accoglienza dei donatori presso le Unità di Raccolta e la promozione della donazione del sangue e dei corretti stili di vita presso la scuola, l'università e le Forze Armate;
- e) in accordo con le Avis sottordinate, tramite propri dipendenti, garantisce la gestione informatica degli associati, l'attività di chiamata alla donazione di sangue e plasma degli associati ed alle visite ed esami degli stessi e degli aspiranti donatori;
- f) svolge attività aggiuntive a favore del miglioramento della raccolta sangue mediante personale sanitario convenzionato in virtù di apposita convenzione stipulata con APSS, con la Provincia Autonoma di Trento ovvero con altra istituzione pubblica o privata a ciò demandata dalla legge.

## **ART. 4 - LOGO E SEGNI DISTINTIVI DELL'ASSOCIAZIONE**

1. Il nome, il logo, le strutture, i servizi dell'Associazione devono essere utilizzati esclusivamente per i fini associativi previsti dallo statuto.

2. L'AVIS Nazionale è titolare del nome, del simbolo, del logo, e di ogni altro segno distintivo della Associazione, e ne tutela il corretto utilizzo.

3. La modulistica utilizzata per le comunicazioni interne ed esterne dell'Associazione deve essere uniforme per tutto il territorio della Provincia Autonoma di Trento e conforme a quella nazionale.

4. Fatte salve le iniziative di carattere istituzionale o in collaborazione con le istituzioni pubbliche, l'abbinamento non temporaneo del logo e/o dei segni distintivi dell'AVIS con il logo e/o con segni distintivi di altri soggetti, ivi comprese altre associazioni di volontariato, deve essere preventivamente autorizzato – su richiesta espressa per il tramite dell'Avis Regionale e corredata del relativo parere – dal Comitato Esecutivo Nazionale.

5. La vigilanza in ordine al corretto utilizzo del nome, del logo e di ogni altro segno distintivo dell'AVIS è esercitata dal Consiglio Direttivo dell'AVIS Nazionale che, anche su segnalazione di qualunque associato, potrà adottare tutti i provvedimenti opportuni previsti dallo statuto fino alla proposta della perdita della qualifica di associato.

---

<sup>1</sup> Non era prevista nella precedente versione del Regolamento.

## **ART. 5 - BENEMERENZE ASSOCIATIVE**

1. La foggia delle benemerenzze è stabilita dal Consiglio Nazionale, sentita la Consulta dei Presidenti Regionali, ed è uguale per tutti gli associati.

2. Le benemerenzze devono essere di foggia e di dimensioni tali da poter essere visibili e portate giornalmente.

3. Esse vengono attribuite in base ai seguenti criteri, vincolanti per tutte le Avis territoriali, che tengono conto, oltre che della attività donazionale, anche della fedeltà associativa, e precisamente:

- a) Dopo 3 anni di iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 6 donazioni, oppure al compimento di 8 donazioni;
- b) Dopo 5 anni di iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 12 donazioni, oppure al compimento di 16 donazioni;
- c) Dopo 10 anni d'iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 24 donazioni, oppure al compimento di 36 donazioni;
- d) Dopo 20 anni d'iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 40 donazioni oppure al compimento di 50 donazioni;
- e) Dopo 30 anni d'iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 60 donazioni o al compimento di 75 donazioni;
- f) Dopo 40 anni d'iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 80 donazioni o al compimento di 100 donazioni;
- g) Alla cessazione dell'attività donazionale per raggiunti limiti di età o per motivi di salute e la effettuazione almeno 120 donazioni.

4. Ai fini dell'attribuzione delle benemerenzze, tenuto conto delle vigenti disposizioni legislative in materia, il numero delle donazioni di emazie effettuate dalle donatrici fino al compimento del cinquantesimo anno di età viene considerato doppio.

5. Per tutte le benemerenzze non possono comunque essere prese in considerazione, sia per gli uomini che per le donne, più di sei donazioni all'anno.

6. Agli associati che esplicano con continuità funzioni non retribuite di riconosciuta validità nell'ambito associativo, previa specifica deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Avis presso la quale prestano la propria collaborazione in relazione al livello della collaborazione stessa possono essere attribuite benemerenzze come segue:

- a) dopo 10 anni di iscrizione all'Avis e di collaborazione una benemerenzza non superiore a quella prevista per gli associati donatori iscritti alla Associazione da 5 anni;
- b) dopo 20 anni di iscrizione all'Avis e di collaborazione una benemerenzza non superiore a quella prevista per gli associati donatori iscritti alla Associazione da 10 anni;
- c) dopo 30 anni di iscrizione all'Avis e di collaborazione una benemerenzza non superiore a quella prevista per gli associati donatori iscritti alla Associazione da 20 anni;
- d) dopo 40 anni di iscrizione all'Avis e di collaborazione una benemerenzza non superiore a quella prevista per gli associati donatori iscritti alla Associazione da 30 anni

e) alla cessazione della collaborazione per limiti di età o per motivi di salute può essere attribuita apposita benemerenzza.

7. Le donazioni effettuate prima dell'iscrizione all'AVIS sono considerate valide ad ogni fine associativo, nei limiti e con le modalità previste dal presente regolamento, purché documentate dalla Associazione di provenienza o dalla struttura sanitaria presso la quale sono state effettuate.

8. È riconosciuta all'associato la facoltà di rinunciare alle benemerenzze.

## ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA ASSOCIATIVA

1. La regolare posizione degli aventi diritto di voto nell'Assemblea Regionale degli associati, cioè i legali rappresentanti degli associati persone giuridiche e i delegati degli associati persone fisiche, è accertata dalla Commissione Verifica Poteri, sulla base della documentazione inviata dalle Avis Comunali all'Avis Regionale con un passaggio di coordinamento nelle Pre-Assemblee d'ambito. La Commissione Verifica poteri dell'Avis Comunale numericamente più rappresentativa o, in mancanza, dai segretari delle due numericamente più rappresentative, svolgerà le sue funzioni anche nella Pre-Assemblea d'Ambito, salvo diverso accordo fra le Avis comunali afferenti.

Tale documentazione, da inviare prioritariamente a mezzo PEC e sottoscritta dal legale rappresentante, consiste in:

- a) nominativi dei Presidenti e legali rappresentanti degli associati persone giuridiche;
- b) nominativi dei delegati, effettivi e supplenti, degli associati persone fisiche, risultanti dal verbale assembleare;
- c) il nominativo del Capo delegazione;
- d) Copia del verbale con relativi allegati delle Pre-Assemblee d'ambito e delle Assemblee Comunali direttamente afferenti.

2. Il delegato impedito è sostituito da un delegato supplente eletto nelle Pre-Assemblee d'ambito o nell'Assemblea Comunale.

3. Ogni Presidente delle Avis associate non può essere portatore di più di cinque deleghe di altro associato persona giuridica.

4. I componenti del Consiglio Regionale non possono essere delegati di associati persone fisiche.

5. La Commissione verifica poteri, che dura in carica quattro anni, è costituita da componenti eletti dalla Assemblea Regionale dell'anno precedente a quella di rinnovo delle cariche sociali, nel numero stabilito dalla Assemblea stessa. La Commissione elegge al proprio interno il Presidente. La Commissione Verifica Poteri è obbligatoria solo per le Avis comunali con un numero di associati pari o superiori a 1.000 (mille), in alternativa le funzioni sono demandate al segretario dell'Avis Comunale.

6. La carica di componente della Commissione Verifica Poteri è incompatibile con qualsiasi carica associativa di pari livello.

7. La partecipazione dell'associato all'esercizio del diritto all'elettorato passivo, nel rispetto del principio delle pari opportunità, deve essere organizzato in fedeltà a due criteri fondamentali per la governabilità del sistema Avis: **la rappresentatività territoriale** ed **il collegamento costante** tra Avis Regionale ed Avis territoriali (base, comunali).

8. Allo scopo di realizzare il coordinamento tra le Avis Comunali che mantengono costante riferimento alla medesima organizzazione sanitaria dedicata alla raccolta di sangue ed emocomponenti, s'introducono le Pre-

Assemblee d'ambito, da celebrare quantomeno l'anno del rinnovo delle cariche, alle quali partecipano i delegati persone fisiche e giuridiche d'ambito, con l'esclusiva funzione di predisporre le liste dei candidati con le procedure e le indicazioni di cui agli articoli successivi (art. 9.4. comma 1). L'esito delle stesse si concretizza in apposito verbale che deve pervenire in Avis Regionale 15 giorni prima dell'Assemblea Regionale. La data di celebrazione dell'Assemblea Regionale elettiva deve essere comunicata ad ogni Presidente di Avis Comunale con preavviso di almeno 30 giorni.

## **ART. 7 - COSTITUZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI**

1. La costituzione di un'Avis di base potrà coincidere o avere un'identificazione relativa ad una aggregazione territoriale di frazione, di contrada, di quartiere, di municipio o anche aziendale.

2. La costituzione di un'Avis Comunale coincide di norma con il territorio politico-amministrativo del Comune di riferimento, salvo deroga concessa dall'Avis Regionale ad operare su Comuni ove non sia attiva un'Avis locale secondo le sfere di competenza comunale ridefinite dal Consiglio di Avis Regionale in relazione alle mutazioni politico-amministrative previste dalla PAT e dall'APSS.

3. Le persone fisiche - in numero non inferiore a 21 - possono costituire nella forma di ODV un'Avis Comunale o di base o equiparate, divenendone associati. Il numero degli associati non potrà scendere al di sotto di 7 pena la perdita dello stato di ETS ai sensi dell'art. 32 commi 1 e 1 bis del D. Lgs 117/2017.

4. Al fine di favorire la crescita della Associazione nelle aree ad alta densità di popolazione è opportuno che vengano costituite più Avis Equiparate Comunali con conseguente ridefinizione degli ambiti di competenza. La specifica di Comunale (Equiparata Comunale) riferita ad un'Avis è da interpretarsi, in questo contesto, come definizione della composizione dell'organo sovrano che nell'Assemblea riunisce associati persone fisiche ed eventualmente gli associati persone giuridiche Avis di Base.

5. La misura delle quote associative dovute dall'Avis Regionale alle Avis comunali è stabilita dall'Assemblea Regionale con riferimento alle donazioni di sangue ed emocomponenti effettuate al 31 dicembre dell'anno precedente, al numero degli associati dell'Avis sottordinata ed ai servizi forniti.

6. Il versamento delle quote associative, relative agli associati persone fisiche, sarà effettuato dall'Avis Regionale all'Avis Nazionale in due soluzioni, la prima di norma pari al 60% entro il 30 aprile e la seconda a saldo entro il 30 settembre di ogni anno.

7. Le quote relative agli associati persone giuridiche saranno versate in unica soluzione entro il 30 aprile di ogni anno.

## **ART. 8 - ORGANI**

1. Tutti gli organi hanno sede presso gli uffici dell'Avis Regionale.

2. L'espressione di volontà di ogni organo collegiale, se non diversamente disciplinata, avviene con voto palese. Tutte le espressioni di voto riguardanti associati persone fisiche vanno obbligatoriamente assunte con voto segreto.

3. L'elezione degli organi di governo, di controllo e di giurisdizione interna avviene mediante scrutinio segreto, salvo mozione assembleare votata dai 2/3 dei presenti, ogni avente diritto al voto non potrà esprimere preferenze in numero superiore ai 2/3 dei componenti effettivi da eleggere.

## ART. 9 - NORME ELETTORALI

Le norme relative all'elezione degli organi associativi sono regolate da quanto previsto dalla sezione integrativa "Modalità di voto – Norme Elettorali e Procedure Connesse" del regolamento dell'AVIS Nazionale di seguito riportate ed adattate alla realtà associativa dell'Avis del Trentino, fatto salvo quanto previsto dall'art. 9.4 comma 1 per quanto riguarda la pre-assemblea, e dagli art. 3 comma 3 e 6 commi 6 e 7 per quanto riguarda la salvaguardia dei diritti di rappresentanza.

### ART. 9.1 - Data e indizione delle elezioni

1. Le elezioni per il rinnovo delle cariche sociali, a tutti i livelli, hanno luogo nei tempi e con le modalità previste dallo Statuto dell'Associazione medesima e dal presente Regolamento.

### ART. 9.2 - Elettorato attivo

1. Ogni associato persona fisica - ai sensi e per gli effetti del co. 3 dell'art. 4 e del co. 2 dell'art. 6 dello Statuto Nazionale - esercita il diritto di elettorato attivo direttamente ovvero per delega, così previsto dalle disposizioni contenute nello Statuto Nazionale e negli statuti delle Avis territoriali, in presenza dei presupposti ivi richiesti.

### ART. 9.3 - Elettorato passivo

1. Ogni associato persona fisica può proporre la propria candidatura alla elezione a componente di uno degli organi la cui elezione o nomina rientri nelle competenze delle Assemblee delle Avis di base, delle Avis Comunali, dell'Avis Regionale e dell'AVIS Nazionale o ad essere designato quale delegato per la Pre-Assemblea d'ambito e per l'Assemblea Regionale e/o per l'Assemblea Generale degli Associati.

2. La candidatura può essere proposta contemporaneamente per un solo organo di ogni livello associativo, ossia per un solo organo dell'Avis di base, dell'Avis Comunale, dell'Avis Regionale, e/o per un solo organo dell'AVIS Nazionale.

3. La candidatura ad essere designato quale delegato può essere proposta per tutte le Assemblee di ogni livello associativo.

4. La proposta di candidatura a componente del Consiglio Direttivo, e a componente incaricato dell'organo di controllo e/o quale Addetto contabile e di bilancio, per ciascun livello associativo, ovvero a componente dei Collegi Regionale e Nazionale dei Probiviri ovvero del Giurì Nazionale deve essere formulata per iscritto e fatta pervenire - almeno 8 giorni prima della data di ogni Assemblea elettiva - al Presidente dell'Avis Comunale di appartenenza. Le proposte di candidatura degli associati persone fisiche delle Avis di base per gli organi sociali di tutte le Avis sovraordinate andranno inviate al Presidente dell'Avis Comunale di riferimento.

5. L'avvenuto rispetto del termine di cui al precedente comma 4 è attestato dal timbro postale di spedizione oppure dalla ricevuta di presa consegna a mano oppure dalla ricevuta del fax ovvero della ricevuta PEC. Le candidature pervenute tardivamente, per qualsiasi ragione, non possono essere accolte.

6. Ulteriori proposte di candidatura possono essere effettuate solo in sede di Assemblea, ad ogni livello, purché sostenute – nell'Assemblea di base o Comunale – da parte di almeno il 10% degli associati presenti all'Assemblea medesima, ovvero – nelle pre-Assemblee d'Ambito e nelle Assemblee Regionali – da parte di un numero di delegati e/o legali rappresentanti corrispondenti ad almeno il 10% degli associati.

7. Chiunque abbia presentato la propria candidatura, ai sensi del precedente comma 4 – e fatti comunque salvi i casi di assenza giustificata – deve essere presente all'Assemblea elettiva della propria Avis di base, Comunale o Equiparata.

8. All'atto della formulazione di una proposta di candidatura, ai sensi del precedente comma 6, si rende necessario attestare contestualmente e per iscritto, in Assemblea, l'assenso del candidato proposto alla presentazione della candidatura medesima.

#### ART. 9.4 - Valutazione delle candidature

1. La valutazione delle candidature di cui ai commi 1 dell'articolo precedente viene effettuata, nell'Assemblea dell'Avis Comunale, Regionale, nonché nella Pre-Assemblea d'ambito, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni sulle competenze assembleari, contenute in ciascuno statuto territoriale. Le candidature alle cariche associative di Avis Regionale proposte dalle Avis Comunali pervengono all'Assemblea Regionale a seguito di Pre-Assemblea d'ambito dei delegati, che procedono alle elezioni primarie e il candidato che ha conseguito il maggior numero di voti, investito dell'incarico specifico della rappresentanza territoriale con la qualifica di Portavoce d'ambito, sarà Consigliere di diritto; a seguire una lista di candidati secondo la graduatoria delle preferenze conseguite.

2. Le singole candidature, pervenute o presentate nel modo sopra descritto e raccolte dai Presidenti competenti, vengono inserite in lista unica ovvero in più liste, distinte per ciascuno degli organi sociali da eleggere e sulle quali ciascuna Assemblea, per quanto di competenza, esprimerà il proprio voto. Al fine di favorire un voto informato ogni lista deve presentare all'Assemblea il proprio programma.

3. Nella valutazione delle candidature relative alla composizione dell'Organo di Controllo si dovrà tener conto prioritariamente delle competenze del candidato nell'ambito del mondo del volontariato, dell'economia sociale e del Terzo Settore. Le stesse dovranno essere indicate nella domanda di candidatura.

4. Il riferimento territoriale alle strutture sanitarie dedicate alla raccolta di sangue ed emocomponenti, l'attuale distribuzione dell'organizzazione associativa di AVIS nella Provincia autonoma di Trento e la costanza della collaborazione sanitaria diffusa dei donatori **confermano** l'utilità della definizione degli ambiti territoriali in cui si suddivide la PAT nel numero di 8 (otto), così elencati:

1. Bassa Valsugana - (PRS di Borgo)<sup>2</sup>
2. Alta Valsugana - (PRS di Pergine)
3. Alto Garda e Ledro - (PRS di Arco)
4. Cembra e Rotaliana - (PRS di Mezzolombardo)
5. Rovereto e Val Lagarina - (C.T. di Rovereto)
6. Trento e Valle dei Laghi - (SIT di Trento)
7. Valli del Noce - (PRS di Cles)
8. Valli Rendena e Giudicarie - (PRS di Tione)

---

<sup>2</sup>Si adotta la terminologia prevista dal Piano Sangue Provinciale 2016-2018 e riferimento alle strutture operative:

SIT – *Servizio di Immunoematologia e Trasfusione* – presso l'Ospedale S. Chiara di Trento.

CT – *Centro Trasfusionale* – presso l'Ospedale S. Maria del Carmine di Rovereto

PRS – *Punti di Raccolta Sangue* – presso i presidi ospedalieri di Arco, Borgo Valsugana, Cavalese, Cles, Mezzolombardo, Pozza di Fassa, Pergine Valsugana e Tione.

salvo diverso accordo fra le pre-Assemblee d'ambito dell'anno precedente quello del rinnovo delle cariche. Ogni Avis Comunale può proporre un numero di candidati fino ad 1/4 dei componenti l'organo da eleggere. I delegati all'Assemblea Regionale di ogni Avis Comunale, convocati in Pre-Assemblea d'ambito dal Presidente dell'Avis Comunale più numerosa in sede di prima applicazione della presente disposizione e, successivamente, da un associato eletto dall'Assemblea stessa nei termini utili alla produzione del verbale previsto al precedente c.8 dell'Art. 6, procedono alle elezioni primarie d'ambito.

**5.** Il procedimento di cui ai commi precedenti si applica altresì, per quanto compatibile, alla valutazione delle candidature dei delegati. Vengono designati quali delegati alle Assemblee delle Avis sovraordinate competenti, nel numero stabilito dagli statuti vigenti, gli associati persone fisiche che abbiano conseguito la maggioranza dei voti.

#### **ART. 9.5 - Competenze della Commissione Verifica Poteri nella fase antecedente allo svolgimento della seduta assembleare**

**1.** A ciascun livello associativo territoriale l'Assemblea competente provvede – nella seduta ordinaria svolta nell'anno precedente a quella di rinnovo delle cariche sociali – alla nomina di una Commissione Verifica Poteri, composta analogamente a quanto previsto, per l'Assemblea Regionale degli Associati, dal c. 5 dell'art. 6 del presente Regolamento.

**2.** La Commissione Verifica Poteri locale – che dura in carica quattro anni ed elegge al proprio interno il Presidente – ha il compito di accertare ed attestare gli aventi diritto al voto assembleare fra gli associati persone fisiche e/o giuridiche presenti all'Assemblea territoriale di riferimento.

**3.** È cura del Presidente dell'Avis competente convocare, entro il termine di 15 giorni successivi all'avvenuta nomina, i componenti della Commissione Verifica Poteri, affinché procedano all'elezione del Presidente della medesima.

**4.** Per consentire i lavori di verifica alla Commissione Verifica Poteri di ogni livello territoriale, compreso quello Nazionale, il Presidente di ciascuna Avis subordinata deve far pervenire alla Segreteria dell'Avis sovraordinata – almeno 10 giorni prima della data dell'Assemblea Elettiva – gli atti di cui al precedente art. 6 nonché la copia del verbale della Commissione Verifica Poteri del proprio livello, attestante, fra l'altro, il numero degli associati in essere al 31 dicembre dell'anno precedente ed il numero delle donazioni fatte con riferimento all'anno precedente.

**5.** La Segreteria locale interessata provvede tempestivamente a sottoporre la documentazione pervenutale, unitamente all'elenco degli associati di cui al comma 5 dell'art. 2 del presente Regolamento, al Presidente della Commissione Verifica Poteri di riferimento.

**6.** È compito della Commissione Verifica Poteri segnalare alle Segreterie di riferimento le eventuali posizioni anomale rilevate, al fine di consentire l'acquisizione in tempo utile e, ad ogni modo, prima dell'avvio dei lavori assembleari, degli elementi documentali e comunque conoscitivi ritenuti necessari e/o opportuni.

**7.** La Commissione Verifica Poteri dovrà consegnare l'esito delle verifiche condotte alla Segreteria dell'Avis competente, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno antecedente all'apertura dei lavori assembleari.

**8.** In caso di accertata posizione irregolare degli associati persone fisiche e/o dei Delegati e/o dei rappresentanti delle Associate Persone Giuridiche gli stessi saranno temporaneamente sospesi dalle operazioni di voto in attesa della pronuncia dell'assemblea.

9. Eventuali contrasti, in ordine alla regolare posizione di uno o più associati persone fisiche e/o di associati persone giuridiche e/o di delegati tra le Avis interessate a tutti i livelli e la Commissione Verifica Poteri di riferimento, debbono essere dalla Commissione stessa segnalati alla Presidenza dell'Assemblea competente di norma in apertura di seduta comunque prima delle operazioni di voto, al fine di consentire in merito l'immediata deliberazione del consesso, che si svolge secondo le relative norme statutarie.

10. L'elenco definitivo degli aventi diritto al voto viene successivamente consegnato, per gli adempimenti di competenza, al Presidente del Comitato Elettorale e al Presidente dell'Assemblea per i rispettivi adempimenti di competenza.

#### ART. 9.6 - Norme applicative sulla composizione degli organi sociali

1. La composizione numerica degli organi sociali, a tutti i livelli, è determinata ai sensi delle disposizioni statutarie.

2. Nelle Avis di Base e nelle Avis Comunali o Equiparate si applica il sistema maggioritario: risulteranno eletti i candidati che avranno riportato il maggior numero di voti.

3. L'Assemblea regionale ordinaria, al fine di determinare i criteri di assegnazione dei seggi del Consiglio Direttivo Regionale, l'anno precedente a quello in cui devono essere rinnovati gli organi sociali suddivide la provincia di riferimento in ambiti territoriali, come indicato c.3 dell'art. 9.4 ed **elenca** le Avis Comunali comprese in ciascun Ambito (**ALLEGATO 2**). Dovrà, in tal caso, essere garantita la rappresentatività di almeno un seggio per ogni ambito territoriale ratificando l'avvenuta elezione degli otto Consiglieri di diritto individuati ai sensi dell'art. 9.4 comma 1.

4. Nella stessa Assemblea ordinaria dell'anno precedente a quella elettiva l'Avis Regionale dovrà inoltre sempre stabilire la modalità di assegnazione dei restanti seggi del Consiglio Direttivo Regionale, che potrà deliberare di procedere all'assegnazione sulla base del numero delle preferenze ottenute da ciascun candidato, a prescindere dall'ambito territoriale di provenienza del candidato stesso. In alternativa, si potrà prevedere l'applicazione del metodo d'Hondt.

In ogni caso la composizione dell'intero Consiglio Direttivo, degli Organi di controllo e di giurisdizione interna, deve tendere al rispetto del principio della pari opportunità a tal fine si indica come buona pratica la composizione mista delle liste.

5. In ogni fase elettiva – sia sulle proposte di candidature sia, successivamente, sui candidati – accanto al nominativo dell'associato candidato deve essere indicata l'Avis Comunale, di base o Equiparata alla quale appartiene il candidato medesimo.

6. Qualora l'assegnazione dei seggi del Consiglio dell'Avis Regionale, analogamente a quanto previsto per la assegnazione dei seggi del Consiglio Nazionale, venga effettuata con il metodo d'Hondt, si procede dividendo il numero degli associati di ogni raggruppamento d'Ambito di Avis Comunali per 1, 2, 3, 4, ecc., in base all'ordine decrescente dei quozienti così ottenuti ed al numero di preferenze in ciascun ambito, si formerà una graduatoria di tutti i candidati, di cui i primi saranno i consiglieri eletti, sino alla concorrenza del numero dei consiglieri da eleggere, nel numero stabilito in attuazione degli statuti di ciascuna Avis Regionale, ~~e scegliendo~~, i successivi costituiranno la graduatoria dei candidati non eletti.

7. In ogni elezione, in caso di parità di voti risulterà eletto il candidato più giovane di età.

**8.** Nel caso in cui un candidato non accetti la carica sociale o si dimetta verrà sostituito seguendo l'ordine decrescente della graduatoria dei non eletti. Se vi è rinuncia o dimissioni di un Consigliere Portavoce d'Ambito subentrerà il successivo nella lista formata nelle Pre-Assemblee d'ambito. Qualora chi subentra risulti già consigliere eletto, fermo restando il subentro nella funzione di consigliere portavoce d'ambito, sarà sostituito secondo la procedura indicata dal presente comma.

#### ART. 9.7 - Verifica dei quorum ed espressioni di voto palese

**1.** In apertura di seduta assembleare la Commissione Verifica Poteri verifica la sussistenza del quorum costitutivo previsto e del quorum deliberativo necessario – nel rispetto del comma 7 dell'art. 9 dello Statuto nazionale e, a livello locale, delle norme statutarie corrispondenti – e ne comunica i risultati al Presidente dell'Assemblea.

**2.** Ove lo statuto dell'AVIS Nazionale o di ciascuna delle Avis territoriali non preveda quorum costitutivi e deliberativi qualificati, le eventuali assenze momentanee o definitive che si dovessero verificare nel corso delle votazioni assembleari non inficiano in alcun modo la validità della seduta e l'adozione delle deliberazioni relative.

**3.** I voti degli astenuti sono considerati irrilevanti al fine della formazione delle maggioranze.

**4.** In sede di voto, a tutti i livelli associativi in cui siano presenti persone fisiche o delegati di associati persone fisiche, essi devono essere chiaramente tenuti distinti dai rappresentanti legali degli associati Persone Giuridiche, per agevolare il conteggio dei voti da parte dei questori di sala in occasione delle votazioni palesi.

**5.** Ove possibile, in sede assembleare si dovranno predisporre gli strumenti informatici necessari al conteggio di voti elettronici. In alternativa, i locali che ospitano la seduta dovranno essere allestiti per settori, allo scopo di consentire la distinzione tra le diverse categorie di associati ed agevolare la rapidità nel conteggio dei voti espressi. In particolare:

a) agli associati persone fisiche portatori esclusivamente del loro voto dovrà essere consegnato un contrassegno di colore giallo;

b) agli associati persone fisiche delegati di un altro associato persona fisica dovrà essere consegnato un contrassegno di colore rosa;

c) ai delegati che rappresentino 200 (duecento) associati persone fisiche dovrà essere consegnato un contrassegno di colore rosso;

d) ai delegati che rappresentino frazioni di associati persone fisiche dovrà essere consegnato un contrassegno di colore blu, sul quale sia stato riportato il numero di associati rappresentato;

e) ai rappresentanti legali degli associati Persone Giuridiche dovrà essere consegnato un contrassegno di colore verde ed eventualmente su di esso dovrà essere indicato il numero di deleghe – fino ad un massimo di **5** – di altri associati Persone Giuridiche.

**6.** Il Presidente della Assemblea deve proporre in modo chiaro l'argomento posto in votazione, deve richiedere se vi siano interventi per dichiarazioni di voto (uno a favore ed uno contro la proposta) ed invita, quindi, gli aventi diritto ad esprimere il voto.

**7.** Prima di procedere ad una seconda votazione palese il Presidente deve comunicare all'Assemblea il risultato della precedente votazione.

#### ART. 9.8 - Il Comitato Elettorale

**1.** L'Assemblea elettiva delle Avis a tutti i livelli associativi, presieduta dal Presidente uscente dell'Associazione, in apertura di seduta provvede alla nomina a voto palese - determinandone di volta in volta il numero - dei componenti del Comitato Elettorale, che vengono scelti fra i presenti che non abbiano avanzato loro candidature e non siano stati candidati, ai sensi e per gli effetti dei commi 1 e 6 dell'art. **9.3** del presente Regolamento.

**2.** Il Comitato Elettorale è autonomo nel compiere quanto è necessario per le elezioni. Cura e presiede tutte le operazioni di voto e di scrutinio delle schede per le elezioni delle cariche sociali – in attuazione delle disposizioni seguenti e nel rispetto delle norme statutarie e di legge – e garantisce la regolare e ordinata attuazione delle operazioni elettorali, anche nei casi non previsti dal presente regolamento.

**3.** I membri del Comitato Elettorale non possono ricoprire alcun altro incarico nell'ambito dei lavori assembleari.

**4.** Il Comitato Elettorale nomina al proprio interno il Presidente e un Segretario e svolge i seguenti compiti:

- a) accerta l'identità personale degli elettori e la loro iscrizione nella lista degli aventi diritto di cui al comma 10 del precedente art. **9.5**;
- b) provvede alla raccolta delle deleghe degli associati persone fisiche e dei rappresentanti legali delle Associate persone giuridiche, nonché ad accertarne la regolarità ed a controfirmarle;
- c) accerta la regolarità delle candidature ed il possesso da parte di ciascun candidato dei necessari requisiti;
- d) effettua il sorteggio della lettera alfabetica, al fine dell'inserimento dei nominativi dei candidati nelle liste elettorali;
- e) affigge – nel luogo delle elezioni – le liste elettorali come sopra formate ed una copia delle presenti norme elettorali, affinché i votanti ne possano prendere visione;
- f) verifica, convalida e distribuisce le schede elettorali - predisposte dalla Segreteria competente - in relazione al numero di voti che ogni singolo elettore può esprimere;
- g) vigila in ordine al regolare espletamento delle operazioni di voto;
- h) procede allo spoglio delle schede;
- i) decide su ogni contestazione e controversia in ordine alle operazioni di voto, fatto salvo il ricorso urgente e prima dell'inizio delle operazioni di voto all'Assemblea da parte dell'interessato.

**5.** Il Comitato Elettorale proclama i risultati dell'elezione e compila il relativo verbale che, sottoscritto da tutti i suoi membri, viene affisso in estratto nei locali della sede legale dell'Avis interessata nonché inviato, per conoscenza, all'AVIS Nazionale.

**6.** Il Presidente del Comitato Elettorale, deposita il verbale e tutte le schede vidimate in plico sigillato nella sede di Avis Regionale a fronte di una ricevuta da parte del Presidente in carica, entro trenta giorni dalla proclamazione del voto, convoca in prima adunanza gli eletti per raccogliere l'accettazione alla carica e perché si proceda alla nomina del Presidente di ciascun organo. Le schede saranno conservate per la durata del mandato.

#### ART. 9.9 - Votazioni

**1.** Fatta eccezione per quanto già disciplinato, i tempi e le modalità di svolgimento delle procedure di voto nell'Assemblea elettiva di riferimento, a tutti i livelli associativi, devono essere resi noti agli associati persone fisiche, ovvero ai delegati di associati persone fisiche ed ai rappresentanti legali degli associati persone giuridiche

all'atto della convocazione dell'Assemblea medesima, inviata – nel rispetto delle forme di comunicazione di cui al 2° comma del successivo art. 10 – nei tempi statutari previsti.

**2.** L'elezione dei componenti degli organi sociali di governo, di controllo e di giurisdizione, a tutti i livelli, avviene con le seguenti procedure:

a) le schede elettorali devono essere predisposte in modo che non possa essere individuato il votante, salvo consentire che le schede elettorali rappresentino il voto espresso, tenendo conto della rappresentatività assembleare ovvero di delegato, associato persona fisica o associato persona giuridica, del votante medesimo; a tal fine e nel caso che si debba procedere allo spoglio manuale dei voti, verranno consegnate ad ogni delegato e ad ogni rappresentante legale tante schede di ugual formato, recanti la scritta “valore 100, valore 10, valore 1”, quante ne merita la delega di cui ciascuno è portatore.

b) l'elettore non può aggiungere preferenze diverse da quelle indicate nella lista dei candidati né esprimere un numero di preferenze superiore ai 2/3 dei componenti degli organi sociali da eleggere, pena la nullità della scheda;

c) all'elettore vengono consegnate tante schede distinte, una per ciascuno degli organi che vanno ad essere rinnovati, firmate dal Presidente o da uno dei componenti del Comitato Elettorale, a ciò delegato;

d) le schede votate vengono consegnate dall'elettore al Presidente del Comitato che, in sua presenza, le introduce nell'apposita urna e, a conferma dell'avvenuta espressione del voto, appone la propria firma accanto al nome dell'elettore.

**3.** Nel caso in cui la lista dei candidati coincida con il numero dei componenti da eleggere, l'elezione viene effettuata con votazione palese, salvo che almeno un terzo degli associati presenti in Assemblea non richieda la votazione con scheda segreta.

#### ART. 9.10 - Ricorsi contro i risultati delle elezioni

**1.** Avverso i risultati delle elezioni i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso, entro 7 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, al Comitato Elettorale che decide in via definitiva entro i successivi 5 giorni.

**2.** La presentazione del ricorso di cui al comma precedente interrompe la decorrenza del termine di 30 giorni previsto dal comma 6 dell'art. 27. Il termine ricomincia a decorrere dalla scadenza dei 5 giorni sopra previsti.

**3.** Ai verbali e agli atti concernenti gli scrutini relativi alle elezioni hanno diritto di accesso tutti gli associati.

### ART. 10 - L'ASSEMBLEA REGIONALE DEGLI ASSOCIATI

**1.** La sede dell'Assemblea Regionale degli associati è stabilita dal Consiglio Regionale.

**2.** La convocazione degli associati persone giuridiche e dei delegati all'Assemblea Regionale deve essere inviata prioritariamente a mezzo pec, posta elettronica ordinaria e in mancanza delle stesse a mezzo servizio postale. La regolarità della avvenuta convocazione sarà dichiarata dal Presidente in apertura di seduta con rendiconto degli invii effettuati. Eventuali criticità e disguidi non prevedibili possono trovare soluzione immediata con specifica menzione a verbale o delibera assembleare.

**3.** Ogni delegato di associati persone fisiche o legale rappresentante dell'associato persona giuridica potrà prendere visione della bozza della relazione associativa e dei Bilanci e di ogni altro documento, ai fini di un completo dibattito, sul sito Internet dell'Avis Regionale.

**4.** La documentazione dovrà essere disponibile almeno 8 giorni prima dell'Assemblea.

5. In apertura di Assemblea vengono nominati tre o più questori di sala per la conta dei voti espressi in modo palese e per quanto altro necessario per il regolare espletamento dei lavori assembleari.

## **ART. 11 - CONSIGLIO REGIONALE: FUNZIONAMENTO E COMPETENZE**

1. I seggi in Consiglio Regionale vengono assegnati alle Avis Comunali con le modalità previste all'art. 9.6 commi 2 e 3 del presente regolamento.

2. Il Consiglio Regionale elegge nel suo seno, **a maggioranza assoluta in prima votazione o in ballottaggio fra i due candidati più votati**, il Presidente, un Vicepresidente Vicario, un Tesoriere e un Segretario.

3. Il Consiglio Regionale per la realizzazione del proprio programma può strutturarsi in aree dipartimentali definite con apposita delibera all'inizio di ciascun mandato.

4. Il Consiglio Regionale nella prima seduta utile:

a) puntualizza e conferisce eventuale delega scritta alle Avis Comunali per l'attività di chiamata dei donatori di sangue ed eventualmente per l'attività di raccolta in ottemperanza alla convenzione unica stipulata con la Provincia Autonoma di Trento;

b) rinnova, conferisce, ritira la delega alle Avis Comunali ad operare su comuni limitrofi in osservanza del principio di libertà di costituzione di nuove Avis di base e comunali con riferimento al territorio dei comuni amministrativi.

5. Il consiglio Regionale nomina e accredita presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari gli **Addetti all'accoglienza** per ogni unità di raccolta scegliendo tra le designazioni presentate dalle Avis Comunali afferenti a ciascuna unità di raccolta, nonché un proprio Responsabile della eventuale gestione partecipata delle strutture sanitarie di prelievo.

6. La Consulta dei Presidenti, in analogia a quanto previsto dallo statuto nazionale, costituisce soggetto di confronto e di consulenza costante con il Consiglio Direttivo di Avis Regionale. Ne deriva che le riunioni congiunte devono prevedere momenti ricorrenti di programmazione comune e di verifica puntuale sulla realizzazione di quanto programmato.

A livello d'ambito, tra le Avis afferenti, si rende opportuno sperimentare occasioni ricorrenti di confronto, di valutazione e di proposta, che, coordinate dal Portavoce d'ambito, diventeranno prassi sotto il nome di "Conferenze d'ambito" dopo una sperimentazione biennale.

7. I componenti del consiglio direttivo Regionale possono riunirsi in videoconferenza, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché adeguata pubblicità delle sedute.

## **ART. 12 - COMITATO ESECUTIVO REGIONALE: FUNZIONAMENTO E COMPETENZE**

1. Il Segretario procede alla stesura dei verbali ed è responsabile della loro tenuta, dirige e controlla il funzionamento degli uffici, impartisce le disposizioni al personale per l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo e del Comitato Esecutivo e ne sorveglia l'esecuzione, ha le funzioni di capo del personale e propone al Comitato Esecutivo tutti i provvedimenti del caso.

2. Il Tesoriere sovrintende alle attività patrimoniali, amministrative ed alla gestione finanziaria della sede regionale; predispone i bilanci consuntivi e preventivi, gestisce i rapporti bancari e postali secondo le modalità di cui al 3° comma dell'art. 15.

3. I componenti del Comitato Esecutivo Regionale possono riunirsi in videoconferenza, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché adeguata pubblicità delle sedute.

4. Il Comitato Esecutivo Regionale autorizza le riunioni in videoconferenza dei Consigli Direttivi e dei Comitati Esecutivi di tutte le Avis sottordinate.

## **ART. 13 - ADDETTO CONTABILE E AL BILANCIO**

1. Il Consiglio Regionale, su proposta del Comitato Esecutivo può deliberare di fare certificare il proprio bilancio da una società di certificazione.

2. L'Addetto Contabile è investito dell'attività di controllo della contabilità e della regolarità formale degli atti amministrativi, inoltre, effettua il controllo del conto consuntivo, predisposto dal Tesoriere ed approvato dal Consiglio Direttivo, prima della sua presentazione all'Assemblea, alla quale espone la propria relazione.

3. Di ogni verifica deve essere redatto un verbale; copia di questo va inviata al Consiglio Regionale, al Comitato Esecutivo Regionale e ove ne sussistano le fattispecie previste dalla legge, alle autorità competenti.

4. L'Addetto Contabile e di Bilancio non è previsto in presenza dell'Organo di Controllo.

## **ART. 14 SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI / ORGANO DI CONTROLLO: FUNZIONAMENTO E COMPETENZE**

1. L'Organo di controllo rimane in carica tre esercizi (tre anni), può essere monocratico oppure formato da tre componenti effettivi e da due supplenti nominati dall'Assemblea Regionale, ai quali si applicano l'art. 2399 c.c. (cause di ineleggibilità e decadenza)<sup>3</sup> e sono rieleggibili. Almeno uno dei componenti effettivi ed uno supplente devono essere scelti fra gli iscritti nel ruolo dei revisori ufficiali dei conti (comma 2, art. 2397 Codice civile). Il presidente del collegio sindacale è nominato dall'assemblea<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Non possono essere eletti alla carica di sindaco e, se eletti, decadono dall'ufficio:

1. a) coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo [2382](#);
2. b) il coniuge, i parenti [\[74\]](#) e gli affini [\[78\]](#) entro il quarto grado degli amministratori della società, gli amministratori, il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori delle società da questa controllate [\[2359\]](#), delle società che la controllano e di quelle sottoposte a comune controllo;
3. c) coloro che sono legati alla società o alle società da questa controllate o alle società che la controllano o a quelle sottoposte a comune controllo da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza. La cancellazione o la sospensione dal registro dei revisori legali e delle società di revisione legale [\[4\]](#) e la perdita dei requisiti previsti dall'ultimo comma dell'articolo [2397](#) sono causa di decadenza dall'ufficio di sindaco [\[2231\]](#).

Art. 2382 c.c.: Non può essere nominato amministratore, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Lo statuto può prevedere altre cause di ineleggibilità o decadenza, nonché cause di incompatibilità e limiti e criteri per il cumulo degli incarichi.

<sup>4</sup> Art. 2398 c.c.

2. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.lgs. n. 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

3. Esso esercita inoltre il controllo contabile ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.lgs. n. 117/2017. Nell'ipotesi in cui si verifichi il superamento dei limiti di cui all'art. 31, co. 1, D. Lgs. 117/2017, l'organo di controllo dovrà essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

4. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

4. Ciascun Revisore effettivo è singolarmente investito dell'attività di controllo della contabilità e della regolarità formale degli atti amministrativi.

5. Il Presidente deve convocare l'Organo di controllo almeno ogni novanta giorni per un controllo congiunto degli atti amministrativi e dei documenti contabili, fatta salva la facoltà di ciascun membro di esercitare singolarmente in ogni momento tale controllo.

5. L'organo di Controllo, inoltre, effettua il controllo del conto consuntivo, predisposto dal Tesoriere ed approvato dal Consiglio Direttivo, prima della sua presentazione all'Assemblea, alla quale espone la propria relazione.

6. Di ogni verifica collegiale deve essere redatto un verbale; copia di questo va inviata al Consiglio Regionale ed al Comitato Esecutivo Regionale.

7. I Componenti effettivi dovranno essere invitati ad ogni Consiglio Direttivo per effettuare i compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità statutarie delle iniziative intraprese ed esprimere pareri sulla destinazione delle risorse economiche ai sensi dell'art. 16 dello statuto associativo.

6. L'Organo di Controllo ha l'obbligo di comunicare gli eventuali rilievi negativi, al Consiglio Regionale e ove ne sussistano le fattispecie previste dalla legge, alle autorità competenti.

7. Alle attività dell'Organo di Controllo si applicano le norme dettate in proposito dal Codice Civile.

## **ART. 15 - COLLEGIO REGIONALE DEI PROBIVIRI: FUNZIONAMENTO E COMPETENZE**

1. Il ricorso avanti al Collegio dei Probiviri, sottoscritto dal ricorrente e dall'eventuale suo patrocinatore e corredato di tutti i mezzi di prova, deve essere proposto per iscritto e depositato o inviato, presso la Sede Regionale, entro il termine perentorio di trenta giorni dal fatto che vi ha dato origine o dalla conoscenza di esso.

2. Ove il ricorso sia in sede di primo grado ed il ricorrente non sia in possesso di tutta la documentazione alla scadenza del termine, potrà produrre la stessa anche oltre tale termine, comunque non oltre il quindicesimo giorno dalla data in cui ne è venuto in possesso.

3. Il Presidente trasmette la documentazione e assegna alla controparte il termine di trenta giorni per la spedizione o il deposito di eventuale contro ricorso e fissa la data del dibattimento, dandone comunicazione alle parti ed ai loro eventuali patrocinatori.

4. Il Presidente, ricevuti gli atti, provvede alla convocazione del Collegio.
5. Avanti al Collegio la parte può stare sia personalmente e/o con l'assistenza di uno o più patrocinatori sia a mezzo di procuratore con delega scritta anche a margine od in calce al ricorso.
6. Di ogni riunione del Collegio deve essere redatto un verbale, sottoscritto dai tre componenti del Collegio.
7. La decisione deve essere pronunciata entro novanta giorni – salvo proroga appositamente deliberata dal Collegio – e comunicata a cura del Presidente del Collegio medesimo con lettera raccomandata inviata, entro i quindici giorni successivi, alle parti interessate e al Presidente dell'AVIS Nazionale.
8. L'impugnazione della decisione di primo grado può essere proposta mediante deposito del ricorso avanti il Giurì Nazionale e comunicata alla eventuale controparte entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione.
9. L'impugnazione sospende l'efficacia della decisione, fermo restando quanto stabilito dai commi 6 e 7 dell'art. 7 dello Statuto Nazionale.
10. In sede di giudizio di secondo grado il Collegio ha facoltà, a richiesta di chi vi abbia interesse, di prendere in via provvisoria – nelle more della decisione definitiva – i provvedimenti cautelari di cui alle lett. a) e b) del successivo comma 12.
11. Nel giudizio di secondo grado si applicano le stesse norme di procedura del giudizio di primo grado.
12. Le sanzioni sono costituite dalla:
  - a) censura scritta;
  - b) sospensione, per un periodo non inferiore a due mesi e non superiore a ventiquattro mesi, dalla qualifica e dalla attività di associato. Durante il periodo di sospensione, l'associato non può partecipare alla vita associativa;
  - c) espulsione dalla Associazione, che priva l'associato di tutti i diritti inerenti alla qualifica, con l'obbligo di restituzione della tessera.
13. Il Segretario Regionale cura la tenuta del registro degli associati espulsi e ne dà comunicazione alle Avis territoriali competenti.
14. Nei casi di particolare gravità ed urgenza, il Consiglio Direttivo dell'Avis Comunale o di Base di appartenenza può, nelle more della decisione definitiva in ordine all'espulsione dell'associato persona fisica, disporre la sospensione cautelare.
15. L'associato espulso, decorsi almeno cinque anni dal passaggio in giudicato della decisione, può essere riammesso nell'Associazione, previo parere favorevole dell'Avis Comunale, di base o Equiparata cui si rivolge per la riammissione, con provvedimento del Presidente Nazionale.
16. Il Presidente del Collegio deve convocare i Probiviri ogni anno entro il 31 marzo per redigere la relazione sull'attività svolta, tale relazione sarà presentata all'Assemblea regionale.

## **ART. 16 - NORME AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE**

1. L'Avis Regionale deve tenere le scritture contabili ed i libri sociali di cui alle disposizioni vigenti in materia di Associazioni di volontariato.
2. Tutte le operazioni relative all'amministrazione dell'Associazione devono essere disposte dal Tesoriere e supportate da idonea documentazione.

3. I rapporti di conto corrente e di deposito di danaro, bancari o postali, e le relative movimentazioni, sono disposti con firma disgiunta dal Presidente, e/o dal Tesoriere e/o da eventuali delegati individuati con apposita delibera del Comitato Esecutivo.

4. Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza e di corretta gestione amministrativa, il Consiglio Regionale è tenuto - per il tramite del Tesoriere - a fornire all'associato che ne formuli motivata richiesta elementi conoscitivi in ordine alla gestione stessa.

## **ART. 17 - CARICHE**

1. L'accettazione della carica da parte dei componenti del Consiglio Regionale, del Comitato Esecutivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio Regionale dei Probiviri deve risultare da apposito verbale dell'organo di cui sono componenti.

2. Fatte salve le norme previste dal codice civile, non possono comunque far parte dello stesso organo associativo delle Avis Provinciali, Regionali e Nazionale e dell'Ufficio di Presidenza delle Avis Comunali parenti o affini fino al secondo grado nonché coniugi o conviventi<sup>5</sup>.

4. La carica di Consigliere nelle Avis di secondo livello, pur nel rispetto della provenienza e rappresentanza territoriale, deve espletarsi svincolata dal mandato, interpretando l'interesse dell'Avis sovraordinata come prevalente e quindi anche la rappresentanza territoriale deve realizzarsi come specifico incarico del Consiglio Direttivo Regionale.

## **ART. 18 - ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA NEI PUNTI DI PRELIEVO**

1. Gli addetti all'accoglienza nei punti di prelievo, a seguito di conseguita formazione allo scopo destinata, collaborano alla vigilanza sul rispetto, l'applicazione e la realizzazione della convenzione stipulata dall'Avis Regionale con la Provincia Autonoma di Trento.

In particolare:

- verificano l'esito dell'organizzazione e della gestione delle chiamate,
- facilitano gli accessi dei donatori alle sedute di raccolta in funzione del programma concordato,
- facilitano l'approccio amichevole e fraterno alla donazione ricreando negli ambienti dedicati il clima di familiarità e di sicurezza,
- dispensano informazioni previste e concordate
- incoraggiano l'atteggiamento di massima sincerità nell'approccio con il questionario anamnestico al fine di rendere la donazione un presidio terapeutico sicuro per donatore e ricevente,
- indirizzano eventuali dichiarazioni su incidenti di raccolta utili all'attivazione dell'assicurazione,
- collaborano attivamente all'intervallo d'osservazione post donazione e al buon funzionamento del ristoro,
- compilano rapporti d'andamento.

---

<sup>5</sup> Il Regolamento considera incompatibile il rapporto di parentela o affinità solo se facenti parte dello stesso Organo per le Avis di coordinamento e fra Presidente e vicepresidente per le Avis Comunali. Per statuto sono organi dell'Avis del Trentino a) l'assemblea degli associati; b) il consiglio direttivo; c) il comitato esecutivo; d) il Presidente ed il vicepresidente vicario; e) l'addetto contabile e di bilancio; f) l'organo di controllo.

2. Gli addetti all'accoglienza nei punti di prelievo in conferenza almeno semestrale, coordinati dal Direttore sanitario regionale, o comunque dal Responsabile della gestione partecipata di cui al comma 4 dell'Art 11, predispongono una relazione sull'attività svolta evidenziando eventuali problematiche rilevate all'interno delle Strutture Sanitarie dedicate alla raccolta. Tale relazione, presentata al primo Consiglio Regionale utile, costituisce l'attestazione associativa sulla regolarità circa l'applicazione nell'intera rete delle strutture operative del Servizio Trasfusionale Multizonale di Trento della convenzione stipulata ed il mantenimento del rispetto dei requisiti minimi richiesti alle strutture di prelievo.

Tale relazione rimane documento interno all'Avis fintanto che il Consiglio Direttivo la sottoscriva dopo opportuna valutazione.

3. Il mandato di addetto/a all'accoglienza nei punti di prelievo, non conferisce all'associato alcun compito di relazione diretta con il personale sanitario, si conclude ad ogni rinnovo delle cariche sociali regionali salvo conferma per un ulteriore mandato consecutivo.

**NB: in merito si recepiscono le linee guida proposte da AVIS Nazionale.**

## **ART. 19 - REGOLAMENTO DELLE AVIS TERRITORIALI**

1. Ogni Avis territoriale, che intenda dotarsi di un proprio Regolamento associativo, potrà predisporre un proprio regolamento conforme ai regolamenti adottati prevedendo anche norme aggiuntive non contrastanti con quanto previsto dalle Avis sovraordinate.

2. In assenza dell'adozione di Regolamenti locali, il Regolamento dell'Avis Nazionale ed il presente Regolamento vengono applicati per quanto di competenza a ciascun livello associativo.

3. È nulla pertanto, quindi automaticamente non applicabile, ogni disposizione regolamentare in contrasto con le norme dello Statuto e del Regolamento Nazionale, nonché del vigente Statuto dell'Avis del Trentino Equiparata Regionale e del presente Regolamento

## **ART. 20 - AGGIORNAMENTI, MODIFICHE**

1. Aggiornamenti e modifiche al presente Regolamento sono apportabili con delibera del Consiglio Regionale salvo ratifica alla prima Assemblea Regionale utile.

2. Le norme contenute nel presente Regolamento entrano in vigore dalla data di approvazione in occasione della prima Assemblea utile e sostituiscono le precedenti norme regolamentari.

3. Per quanto riguarda Avis Regionale del Trentino si applica l'art. 14 del presente Regolamento nonché quanto disposto dal vigente art. 30 del D. Lgs 117/2017 nominando l'Organo di Controllo che esercita il controllo contabile.

Per le Avis Comunali e le Avis di Base, laddove siano superati i limiti di cui all'art. 30 del D. Lgs. 117/2017, dovrà essere nominato un Organo di Controllo, anche monocratico, secondo le prescrizioni ed i compiti di cui al succitato art. 30. Per le predette strutture associative, qualora non vengano superati i limiti di cui all'art. 30 del D. Lgs. 117/2017, dovrà essere nominato un Collegio dei Revisori dei Conti secondo le prescrizioni e con i poteri previsti dallo Statuto in vigore alla data di approvazione del D. Lgs. 117/2017.

ALLEGATO A (APPROVATO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO IL 26/01/2017) - AMBITI

<b>Ambito Territoriale</b>	<b>Avis Comunale</b>
<b>Alta Valsugana</b>	Baselga Pinè
	Bedollo
	Centa S. Nicolò
	Civezzano
	Fornace
	Lavarone
	Pergine Valsugana
	S. Orsola
<b>Alto Garda e Ledro</b>	Alto Garda e Ledro
<b>Cembra e Rotaliana</b>	Mezzocorona
	Mezzolombardo
	Spormaggiore
	Val di Cembra
	Zambana
<b>Rovereto e Val Lagarina</b>	Ala
	Rovereto
<b>Trento</b>	Cimone
	Trento
	Valle Laghi
<b>Val Rendena Giudicarie e Chiese</b>	Condino
	Giudicarie Esteriori
	Pieve di Bono
	Storo e Bondone
	Tione
	Alta Val Rendena
<b>Valli del Noce</b>	Alta Anaunia
	Cles
	Commezzadura
	Dimaro
	Malè
	Peio
	Rabbi
	Taio
	Tuenno
	Vermiglio
<b>Bassa Valsugana e Tesino</b>	Bassa Valsugana e Tesino
	Caldonazzo
	Castello Tesino
	Levico Terme

## ALLEGATO B - SFERE DI COMPETENZA DELLE AVIS COMUNALI

<b><u>Denominazione</u></b>	<b><u>Territori comunali</u></b>
<b>Avis ALA – Comunale</b>	Ala Avio
<b>Avis ALTA ANAUNIA – Comunale</b>	Amblar-Don Borgo d’Anaunia Cavareno Dambel Novella (Cloz, Brez) Romeno Ronzone Ruffrè Mendola Sarnonico
<b>Avis ALTA RENDENA – Comunale</b>	Bocenago Caderzone Terme Carisolo Giustino Massimeno Pinzolo Strembo
<b>Avis ALTO GARDA E LEDRO – Comunale</b>	Arco Drena Dro Ledro Nago-Torbole Riva del Garda Tenno
<b>Avis BASELGA DI PINE’ – Comunale</b>	Baselga di Pinè
<b>Avis BASSA VALSUGANA E TESINO – Comunale</b>	Bieno Borgo Valsugana Carzano Castelnuovo Castel Ivano Cinte Tesino Novaledo Ospedaletto Pieve Tesino Roncegno Terme Ronchi Valsugana Samone

	Scurelle Telve Telve di Sopra Tenna Torcegno Primiero San Martino di Castrozza
<b>Avis BEDOLLO – Comunale</b>	Bedollo
<b>Avis CALDONAZZO – Comunale</b>	Altopiano della Vigolana (Bosentino, Vattaro, Vigolo V.) Calceranica al Lago Caldonazzo
<b>Avis CASTELLO TESINO – Comunale</b>	Castello Tesino
<b>Avis CENTA S. NICOLO' – Comunale</b>	Altopiano della Vigolana (Centa S. Nicolò)
<b>Avis CIMONE – Comunale</b>	Aldeno Cimone Garniga Terme
<b>Avis CIVEZZANO – Comunale</b>	Civezzano
<b>Avis CLES – Comunale</b>	Bresimo Cis Cles Livo Novella (Cagnò, Revò, Romallo) Rumo Sanzeno Sfruz Predaia (Coredo, Smarano)
<b>Avis COMMEZZADURA – Comunale</b>	Commezzadura Mezzana
<b>Avis CONDINO – Comunale</b>	Borgo Chiese Castel Condino
<b>Avis DIMARO – Comunale</b>	Dimaro Folgarida Ossana Pellizzano
<b>Avis FORNACE – Comunale</b>	Albiano Fornace Lona Lases
<b>Avis GIUDICARIE ESTERIORI – Comunale</b>	Bleggio Superiore Comano Terme

	Fiavè San Lorenzo Dorsino Stenico
<b>Avis LAVARONE – Comunale</b>	Lavarone Luserna
<b>Avis LEVICO TERME – Comunale</b>	Levico Terme
<b>Avis MALE’ – Comunale</b>	Caldes Cavizzana Croviana Malè Terzolas
<b>Avis MEZZOCORONA – Comunale</b>	San Michele all’Adige Mezzocorona Roverè della Luna
<b>Avis MEZZOLOMBARDO – Comunale</b>	Andalo Campodenno Cavedago Contà (Cunevo e Flavon) Denno Fai della Paganella Mezzolombardo Molveno Terre d’Adige (Nave S. Rocco) Spormaggiore Sporminore Ton
<b>Avis PEIO – Comunale</b>	Peio
<b>Avis PERGINE – Comunale</b>	Pergine Valsugana Vignola Falesina
<b>Avis PIEVE DI BONO – Comunale</b>	Pieve di Bono - Prezzo Valdaone
<b>Avis RABBI – Comunale</b>	Rabbi
<b>Avis ROVERETO – Comunale</b>	Besenello Brentonico Calliano Folgaria Isera Mori Nogaredo

	Nomi Pomarolo Ronzo Chienis Rovereto Terragnolo Trambileno Vallarsa Villa Lagarina Volano	
<b>Avis S. ORSOLA – Comunale</b>	Fierozzo Frassilongo Palù del Fersina Sant’Orsola Terme	
<b>Avis STORO E BONDONE – Comunale</b>	Bondone Storo	
<b>Avis TAIIO – Comunale</b>	Predaia (Taio, Tres, Vervò)	
<b>Avis TIONE – Comunale</b>	Borgo Lares Pelugo Porte di Rendena Sella Giudicarie Spiazzo Tione di Trento Tre Ville	
<b>Avis TRENTO – Comunale</b>	Lavis Trento Martignano Mattarello Povo Ravina Romagnano Sardagna Sopramonte Villazzano	Avis di Base Avis di Base Avis di Base Avis di Base Avis di Base Avis di Base Avis di Base
<b>Avis TUENNO – Comunale</b>	Contà (Terres) Ville d'Anaunia	
<b>Avis VALLE DEI LAGHI – Comunale</b>	Cavedine Madruzzo Vallelaghi	
<b>Avis VALLE DI CEMBRA – Comunale</b>	Altavalle Capriana Cembra Lisignago Givo	

Segonzano  
Sover  
Valfloriana

**Avis VERMIGLIO – Comunale**

Vermiglio

**Avis ZAMBANA – Comunale**

Terre d'Adige (Zambana)

---

## ALLEGATO C - AVIS COMUNALI E DI BASE

Avis Ala Avio	Comunale
Avis Alta Anaunia	Comunale
Avis Alta Rendena	Comunale
Avis Alto Garda e Ledro	Comunale
Avis Baselga di Pinè	Comunale
Avis Bassa Valsugana e Tesino	Comunale
Avis Bedollo	Comunale
Avis Caldonazzo	Comunale
Avis Castello Tesino	Comunale
Avis Centa S. Nicolò	Comunale
Avis Cimone	Comunale
Avis Civezzano	Comunale
Avis Cles	Comunale
Avis Commezzadura	Comunale
Avis Condino	Comunale
Avis Dimaro	Comunale
Avis Fornace	Comunale
Avis Giudicarie Esteriori	Comunale
Avis Lavarone	Comunale
Avis Levico Terme	Comunale
Avis Malè	Comunale
Avis Mezzocorona	Comunale
Avis Mezzolombardo	Comunale
Avis Peio	Comunale
Avis Pergine Valsugana	Comunale
Avis Pieve di Bono	Comunale
Avis Rabbi	Comunale
Avis Rovereto	Comunale
Avis S. Orsola	Comunale
Avis Spormaggiore	Comunale
Avis Storo Bondone	Comunale
Avis Taio	Comunale
Avis Tione	Comunale
Avis Trento	Comunale
Avis Tuenno	Comunale
Avis Valle dei Laghi	Comunale
Avis Valle di Cembra	Comunale
Avis Vermiglio	Comunale
Avis Zambana	Comunale
Avis Martignano	di Base (Trento)
Avis Mattarello	di Base (Trento)
Avis Povo	di Base (Trento)
Avis Ravina-Romagnano	di Base (Trento)
Avis Sardagna	di Base (Trento)
Avis Sopramonte	di Base (Trento)
Avis Villazzano	di Base (Trento)

## ALLEGATO D - BENEMERENZE

1. Dopo 3 anni di iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 6 donazioni, oppure al compimento di 8 donazioni;	distintivo con pick up o spillo lungo in rame (mm 10) riproducente la "A" del logo dell'AVIS con smalto verde e rosso. <a href="#">(ex diploma di benemerenza)</a>
2. Dopo 5 anni di iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 12 donazioni, oppure al compimento di 16 donazioni;	distintivo con pick up o spillo lungo in argento (mm 10) riproducente la "A" del logo dell'AVIS con smalto blu e rosso. <a href="#">(ex diploma con medaglia di bronzo)</a>
3. Dopo 10 anni d'iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 24 donazioni, oppure al compimento di 36 donazioni;	distintivo con pick up o spillo lungo in argento dorato (mm 10) riproducente la "A" del logo dell'AVIS con smalto rosso. <a href="#">(ex diploma con medaglia d'argento)</a>
4. Dopo 20 anni d'iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 40 donazioni oppure al compimento di 50 donazioni;	distintivo con pick up o spillo lungo e goccia a smalto traforato con "A" del logo dell'AVIS in oro (mm 16). <a href="#">(ex diploma con medaglia d'oro)</a>
5. Dopo 30 anni d'iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 60 donazioni o al compimento di 75 donazioni;	distintivo con pick up o spillo lungo e goccia a smalto traforato con "A" del logo dell'AVIS in oro con rubino (mm 16). <a href="#">(ex diploma con distintivo d'oro)</a>
6. Dopo 40 anni d'iscrizione all'AVIS e la effettuazione di almeno 80 donazioni o al compimento di 100 donazioni;	distintivo con pick up o spillo lungo e goccia a smalto traforato con "A" del logo dell'AVIS in oro con smeraldo (mm 16). <a href="#">(ex diploma con croce d'oro)</a>
7. Alla cessazione della attività donazionale per raggiunti limiti di età o per motivi di salute e la effettuazione almeno 120 donazioni.	distintivo con pick up o spillo lungo e goccia a smalto traforato con "A" del logo dell'AVIS in oro con diamante (mm 16).

Ai fini dell'attribuzione delle benemerenze, tenuto conto delle vigenti disposizioni legislative in materia, il numero delle donazioni di emazie effettuate dalle donatrici fino al compimento del cinquantesimo anno di età viene considerato doppio.

Per tutte le benemerenze non possono comunque essere prese in considerazione, sia per gli uomini che per le donne, più di quattro donazioni all'anno.

Le donazioni effettuate prima dell'iscrizione all'Avis sono considerate valide ad ogni fine associativo, nei limiti e con modalità previste dal presente regolamento, purché documentate dalla Associazione di provenienza o dalla struttura sanitaria presso la quale sono state effettuate.

Agli associati che esplicano con continuità funzioni non retribuite di riconosciuta validità nell'ambito associativo, previa specifica deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Avis presso la quale prestano la propria collaborazione in relazione al livello della collaborazione stessa possono essere attribuite benemerenze come segue:

1. dopo 10 anni di iscrizione all'Avis e di collaborazione una benemerenza non superiore a quella prevista per gli associati donatori iscritti alla Associazione da 5 anni;
2. dopo 20 anni di iscrizione all'Avis e di collaborazione una benemerenza non superiore a quella prevista per gli associati donatori iscritti alla Associazione da 10 anni;
3. dopo 30 anni di iscrizione all'Avis e di collaborazione una benemerenza non superiore a quella prevista per gli associati donatori iscritti alla Associazione da 20 anni;
4. dopo 40 anni di iscrizione all'Avis e di collaborazione una benemerenza non superiore a quella prevista per gli associati donatori iscritti alla Associazione da 30 anni

Spett.li  
Portavoci d'Ambito Avis Provincia di Trento  
Presidenti Avis Comunali e/o equiparate  
Presidenti Avis di Base  
Loro Sedi

Trento, XX dicembre 20XX  
Prot. ...  
Oggetto: Assemblee 20XX+1

Carissimi dirigenti avisini,  
facendo seguito alla lettera dell'AVIS Nazionale del ..., protocollo ..., di pari oggetto, si vuole ricordare l'iter da intraprendere per lo svolgimento di tutte le Assemblee statutarie dei vari livelli per il rinnovo delle cariche associative, entro i termini decisi in sede Nazionale, considerando anche il periodo pasquale:

Assemblee Avis di Base entro il 31 gennaio 20xx  
Assemblee Avis Comunali entro il 28 febbraio 20xx  
Pre-Assemblee d'Ambito entro il 31 Marzo 20xx  
Assemblea Avis Regionale del Trentino il 10 Maggio 20xx presso ...  
Assemblea AVIS Nazionale presso (luogo e data)

Per facilitare l'incombenza in occasione dei prossimi impegni associativi, si allega una documentazione specifica utile con riferimenti statutari e facsimili di modelli da compilare ed il link alle Linee Guida nazionali: [Home - Linee Guida - AVIS](#).

Cordiali saluti

La Presidente Avis del Trentino OdV  
Elisa Viliotti

## Dal Regolamento di Avis del Trentino OdV:

### ART. 9.3 - Elettorato passivo

**1. Ogni socio persona fisica può proporre la propria candidatura** alla elezione a componente di uno degli organi la cui elezione o nomina rientri nelle competenze delle Assemblee *[omissis]*.

**2.** La candidatura può essere proposta contemporaneamente **per un solo organo di ogni livello associativo**, ossia per un solo organo dell'Avis di base, dell'Avis Comunale, dell'Avis Regionale, e/o per un solo organo dell'AVIS Nazionale.

**3. La candidatura ad essere designato quale delegato può essere proposta per tutte le Assemblee di ogni livello associativo.**

**4. La proposta di candidatura** a componente del Consiglio Direttivo, e a componente incaricato dell'organo di controllo e/o quale Addetto contabile e di bilancio, per ciascun livello associativo, *[omissis]* **deve essere formulata per iscritto e fatta pervenire - almeno 8 giorni prima della data di ogni Assemblea elettiva - al Presidente dell'Avis Comunale di appartenenza** (v. nota <sup>6</sup> in fondo pagina) *[omissis]*.

**6. Ulteriori proposte di candidatura possono essere effettuate solo in sede di Assemblea**, ad ogni livello, purché sostenute – nell'Assemblea di base o Comunale – da parte di almeno il 10% dei soci presenti all'Assemblea medesima, ovvero – nelle pre-Assemblee d'Ambito e nelle Assemblee Regionali – da parte di un numero di delegati e/o legali rappresentanti corrispondenti ad almeno il 10% dei soci.

**7. Chiunque abbia presentato la propria candidatura**, ai sensi del precedente comma 4 – e fatti comunque salvi i casi di assenza giustificata – **deve essere presente all'Assemblea elettiva** della propria Avis di base, Comunale o Equiparata.

**8.** All'atto della formulazione di una proposta di candidatura, ai sensi del precedente comma 6, si rende necessario attestare contestualmente e per iscritto, in Assemblea, l'assenso del candidato proposto alla presentazione della candidatura medesima.

### ART. 9.4 - Valutazione delle candidature

**1. *[omissis]* Le candidature alle cariche associative di Avis Regionale proposte dalle Avis Comunali pervengono all'Assemblea Regionale a seguito di Pre-Assemblea d'ambito dei delegati, che procedono alle elezioni primarie e il candidato che ha conseguito il maggior numero di voti, investito dell'incarico specifico della**

---

<sup>6</sup> *All'atto della presentazione della candidatura la domanda del proponente, in forma di autocertificazione, dovrà essere corredata da dichiarazione antimafia, dichiarazione attestante l'assenza di condanne penali passate in giudicato e di carichi pendenti, nonché l'assenza di incompatibilità di cui all'articolo 21 commi 2, 3, 4 e 5 del presente Regolamento. Regolamento Nazionale - Art. 26 c. 4 secondo capoverso (Vedi moduli allegati)*

**rappresentanza territoriale con la qualifica di Portavoce d'ambito, sarà Consigliere di diritto;** a seguire una lista di candidati secondo la graduatoria delle preferenze conseguite.

**4. [omissis]**

Ogni Avis Comunale può proporre un numero di candidati fino ad 1/4 dei componenti l'organo da eleggere.

**Nota:** nei facsimili allegati si è proceduto ad evidenziare in rosso quanto riferibile esclusivamente alla parte elettorale delle procedure.

## Promemoria per Avis di Base e Comunali

### Facsimile di convocazione di Consiglio Direttivo di dicembre

Ai componenti Consiglio Direttivo  
All'Addetto/agli Addetti Contabile/i e di Bilancio  
e p.c.  
Ai Presidenti delle Strutture

LORO SEDI

Oggetto: **Convocazione**

Il Consiglio Direttivo dell'Avis ... è convocato in seduta ordinaria alle ore ... del giorno ... presso la Sede Avis, con il seguente

### Ordine del Giorno

1. Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente;
2. Approvazione bilancio preventivo anno 20XX;
3. Delibera di aggiornamento del Libro Soci;
4. Definizione di data e luogo dell'Assemblea annuale;
5. Varie ed eventuali.

Cordiali saluti.

Il Presidente

---

### Facsimile di convocazione di Consiglio Direttivo di gennaio/febbraio

Ai componenti Consiglio Direttivo  
All'Addetto/agli Addetti Contabile/i e di Bilancio  
e p.c.  
Ai Presidenti delle Strutture

LORO SEDI

Oggetto: **Convocazione**

Il Consiglio Direttivo dell'Avis ... è convocato in seduta ordinaria alle ore ... del giorno ... presso la Sede Avis, con il seguente

### Ordine del Giorno

6. Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente;
7. Schema definitivo di bilancio consuntivo da sottoporre alla ratifica dell'Assemblea degli Associati;
8. Delibera di aggiornamento del Libro Soci;
9. Definizione di data e luogo dell'Assemblea annuale (se non deliberata in dicembre);
10. Varie ed eventuali.

Cordiali saluti.

Il Presidente

---

## Facsimile di convocazione di Assemblea Comunale/di Base annuale elettiva

Ai Soci dell'Avis Comunale/di Base di  
Ai Presidenti delle strutture dell'Avis  
Comunale di  
Ai componenti la Commissione Verifica  
Poteri  
e p.c.  
Al Presidente dell'Avis del Trentino

Oggetto: convocazione Assemblea Ordinaria.

Il Presidente dell'Avis ..., facendo seguito alla delibera del Consiglio Direttivo riunitosi in data ..., convoca l'Assemblea Ordinaria dei delegati 20XX presso ..., per il giorno .., alle ore ... in prima convocazione ed alle ore ... in seconda convocazione, per discutere il seguente:

### ORDINE DEL GIORNO

1. Insedimento Commissione Verifica Poteri
2. Nomina del Segretario dell'Assemblea
3. **Nomina dei componenti del Comitato Elettorale e dei questori di sala**
4. Lettura del Verbale della Commissione Verifica Poteri
5. Saluto delle Autorità presenti
6. Relazione del Presidente sull'attività 20XX - 1
7. Discussione ed approvazione della relazione del Presidente
8. Presentazione del Bilancio Consuntivo 20XX - 1 e Preventivo 20XX
9. Relazione dell'Addetto Contabile e di Bilancio
10. Discussione ed approvazione del Bilancio Consuntivo 20XX - 1
11. Ratifica del Bilancio Preventivo 20XX
12. **Definizione del numero dei componenti del Consiglio Direttivo (tra 5 e 25)**
13. **Presentazione della lista dei candidati alle cariche sociali dell'Avis di Base/Comunale e delle Avis superiori**
14. Nomina dei delegati all'Assemblea dell'Avis Equiparata Regionale (1 ogni 200)
15. Raccolta nominativi candidati come delegati per l'Assemblea Nazionale (luogo e data)
16. **Apertura seggio per l'elezione dei membri degli organi statutari quadriennio 20XX-20XX+4**
17. **Scrutinio**
18. **Lettura del Verbale del Comitato Elettorale e proclamazione degli eletti**
19. Varie

### Promemoria.

Dallo Statuto Avis Comunale:

#### ART. 8 - L'ASSEMBLEA COMUNALE DEGLI ASSOCIATI

c.3 Ogni socio ha diritto ad un voto.

c.4 In caso di personale impedimento a partecipare alla seduta dell'Assemblea, ogni socio potrà farsi rappresentare, conferendogli delega scritta, da un altro socio.

**c.5 Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque associati in quelle con un numero di associati non inferiore a cinquecento.**

**ART. 10 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO COMUNALE**

**c.1 Il Consiglio Direttivo Comunale è composto dai membri eletti dall'Assemblea Comunale degli Associati nel numero stabilito dall'Assemblea elettiva. Il numero viene stabilito fra un minimo di cinque membri ed un massimo di venticinque.**

## Facsimile di convocazione dell'Addetto Contabile e di Bilancio

**(da convocare dopo che è stato approvato in CD anche il bilancio consuntivo)**

All'Addetto Contabile e di Bilancio  
e p. c.  
al Tesoriere dell'Avis Comunale di \_\_\_\_\_  
Loro sedi

li \_\_\_\_\_

### Oggetto: CONVOCAZIONE DELL'ADDETTO CONTABILE E DI BILANCIO

Visto l'articolo 12 dello Statuto Associativo e preso atto della delibera del Consiglio Direttivo del \_\_\_\_\_ con cui si indice l'Assemblea Comunale Ordinaria in data \_\_\_\_\_, è convocato l'Addetto Contabile e di Bilancio per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ in adempimento dei compiti fissati dallo Statuto Associativo ed in osservanza delle norme di legge.  
Cordiali saluti.

Il Presidente dell'Avis ...  
\_\_\_\_\_

## Facsimile di Relazione dell'Addetto Contabile e di Bilancio

### ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI DEL \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ è stato convocato l'Addetto Contabile e di Bilancio dell'Avis Comunale di \_\_\_\_\_

Sono presenti:

- 1) \_\_\_\_\_ (Addetto Contabile e di Bilancio);
- 2) \_\_\_\_\_ (Tesoriere dell'Associazione).
- 3) \_\_\_\_\_

Il Tesoriere dell'Associazione consegna all'Addetto Contabile e di Bilancio la documentazione inerente la contabilità associativa relativa all'anno 20XX - 1 ed in particolare gli schemi di bilancio (consuntivo anno 20XX - 1 e preventivo anno 20XX) approvati dal Consiglio Direttivo.

L'Addetto Contabile e di Bilancio, in adempimento a quanto previsto dal Codice civile e dallo Statuto Associativo (art. 12 c. 3-4), effettua il controllo dei movimenti amministrativi e contabili relativi alla stessa per quanto concerne l'anno solare 20XX - 1 e ne accerta la regolarità e la rispondenza con i libri contabili, con il saldo di cassa pari ad € ..... e con il saldo del conto corrente bancario pari a €.....

Qui di seguito le seguenti risultanze:

Stato Patrimoniale	
Attivo	€
Passivo	€
Accantonamenti per spese future	€
Netto Patrimoniale	€

Conto Economico	
Oneri e spese	€
Proventi	€
Avanzo di Amministrazione	

Esaminati i documenti e le registrazioni contabili, l'Addetto dà atto che:

1. La contabilità è stata tenuta secondo il criterio **di competenza temporale / di cassa.**  
(cancellare la voce non pertinente)

2. Il saldo dell'estratto conto al 31.12.20XX - 1 del conto corrente presso la Banca ....., Filiale di ....., corrisponde alle risultanze dell'apposita voce del bilancio.
3. sono da incassare i seguenti crediti:  
.....  
.....
4. sono da pagare le seguenti spese/fatture:  
.....  
.....
5. Sono state inoltre esaminate a campione voci di bilancio, relative ad oneri e spese per le quali è stata verificata e constatata la completezza della documentazione:

Constatata quindi la regolarità dei documenti contabili e della documentazione esaminata, l'Addetto esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio 20XX - 1.

Valuta, inoltre, favorevolmente il bilancio preventivo per l'anno 20XX così come esposto nei capitoli, ritenendolo coerente con le finalità dell'Associazione e con le risorse finanziarie nel tempo disponibili nei valori di seguito riportati:

Oneri e spese	€	Proventi	€
---------------	---	----------	---

Propone quindi ai presenti in Assemblea l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 20XX - 1 e del bilancio preventivo dell'anno 20XX.

Letto, approvato e sottoscritto

li \_\_\_\_\_

L'Addetto Contabile e di Bilancio

\_\_\_\_\_

## Facsimile di delega di socio persona fisica

**Al Sig. Presidente**

**dell'Avis Comunale di \_\_\_\_\_**

*IL SOTTOSCRITTO* \_\_\_\_\_ *nato a* \_\_\_\_\_

*Il* \_\_\_\_\_ *. Tessera Avis n.* \_\_\_\_\_

*IN QUALITA' DI SOCIO DELL'AVIS COMUNALE DI*

*DELEGA*

*IL SOCIO* \_\_\_\_\_

*A RAPPRESENTARLO NELL'ASSEMBLEA ANNUALE ORDINARIA DEGLI ASSOCIATI DELL'AVIS COMUNALE DI*

\_\_\_\_\_ *CHE SI SVOLGERÀ IL* \_\_\_\_\_.

*DATA* \_\_\_\_\_

*FIRMA* \_\_\_\_\_

*Verifica Poteri per le Avis Comunali con un numero di soci fino a 1.000 che non hanno eletto la Commissione specifica*

*Relazione preliminare del Segretario dell'Avis Comunale/di Base*

*(Entro le ore 12:00 del giorno antecedente alla prima convocazione dell'Assemblea)*

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI DEL \_\_\_/\_\_\_/20XX

Ai sensi e per gli effetti dello statuto Associativo, in ottemperanza a quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento dell'AVIS Nazionale, e sulla base della documentazione associativa e amministrativa relativa ai soci e alle donazioni dell'Avis Comunale di \_\_\_\_\_, il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_ Segretario dell'Avis Comunale di \_\_\_\_\_ attesta che dal Libro dei Soci, il numero dei Soci regolarmente iscritti all'Associazione alla data dell'ultima delibera consiliare del \_\_\_/\_\_\_/20XX, è pari a N. \_\_\_\_\_ così ripartiti:

Soci Donatori Effettivi	Soci non Donatori (art. 4 comma 1 dello Statuto di Avis Comunale)
N. _____	N. _____

Il numero complessivo delle donazioni effettuate dai Soci Donatori effettivi dell'Associazione nel corso del 20XX - 1 è pari a N. \_\_\_\_\_ così ripartite:

SANGUE INTERO	PLASMAFERESI	CITOAFERESI
N. _____	N. _____	N. _____

Allega l'elenco dei soci in essere e le certificazioni delle donazioni effettuate nel 20XX - 1 rilasciate dalle strutture trasfusionali competenti.

Il sottoscritto inoltre:

- attesta la corretta convocazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci;
- attesta che sono state redatte le delibere consiliari di ammissione e/o cessazione dei soci, dalle quali risultano:
  - a) numero ed elenco dei soci alla fine dell'anno ed alla data dell'ultima delibera consiliare, distinti per soci donatori effettivi e soci non donatori;
  - b) numero ed elenco dei nuovi soci;
  - c) numero ed elenco dei soci cessati o passati ad altra categoria;
  - d) numero dei soci trasferiti ad / da altre Comunali;
  - e) elenco dei soci espulsi nel corso dell'anno precedente;
- attesta la corretta compilazione e validazione della "Scheda A";
- attesta di aver verificato il rispetto del vincolo di cui al comma 2 dell'articolo 4 dello Statuto (numero dei soci non donatori non superiore ad 1/6 del numero dei donatori periodici);
- attesta che è stato redatto il Conto Consuntivo dell'anno precedente ed esaminato dall'Addetto/dagli Addetti Contabile/i e di Bilancio, ed approvato dal Consiglio Direttivo Comunale;
- attesta che è stato redatto il Bilancio Preventivo per l'anno in corso ed esaminato dall'Addetto/dagli Addetti Contabile/i e di Bilancio, ed approvato dal Consiglio Direttivo Comunale.

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario

*Relazione assembleare del Segretario dell'Avis Comunale/di Base*

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI DEL \_\_\_/ \_\_\_/ 20XX

Il giorno \_\_\_/ \_\_\_/20XX alle ore ....., a ..... presso .....

il Segretario, verificato che i soci aventi diritto a partecipare all'assemblea è pari a:

Soci persone fisiche	n.
----------------------	----

attesta che all'inizio dei lavori assembleari, in **prima convocazione**, sono presenti:

Soci persone fisiche	n.
Deleghe presentate	n.
Totale soci presenti o rappresentati per delega	n.

Il Segretario accerta **la mancanza del numero legale dei Soci**, prevista dall'art. 8, comma 9, dello Statuto Associativo, comunica al Presidente dell'assemblea il mancato raggiungimento del quorum richiesto per la costituzione dell'Assemblea in prima convocazione, interrompe la seduta e si aggiorna per il giorno ..... alle ore ..... presso ..... a .....

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario

Il Segretario riprende i propri lavori alle ore .... del giorno \_\_\_/ \_\_\_/20XX presso ..... a ..... (Sede dell'Assemblea) e, accertato che l'assemblea in prima convocazione non ha raggiunto il quorum previsto per essere valida, ai sensi dell'art. 2 del regolamento dell'AVIS Nazionale e dell'Avis del Trentino, Equiparata Regionale, nonché dell'art. 6 dello Statuto Associativo, attesta che il numero dei Soci aventi diritto al voto assembleare in **seconda convocazione** è complessivamente:

Soci persone fisiche	n.
Deleghe presentate	n.
Totale soci presenti o rappresentati per delega	n.

Inoltre, il Segretario certifica che le candidature pervenute, entro i termini previsti, sono:

- per il Consiglio Direttivo n. \_\_\_ (all. elenco)
- quale Addetto Contabile e di Bilancio n. \_\_\_ (all. elenco)
- oltre il termine previsto n. \_\_\_ per il C.D. e n. \_\_\_ quale Addetto Contabile e di Bilancio, che per essere accettate, devono essere supportate dal 10% dei presenti in Assemblea.

Il Segretario conclude i lavori alle ore ..... del giorno \_\_\_/ \_\_\_/20XX.

Il presente verbale, composta da n. 1 pagina, compilato e sottoscritto viene trasmesso al Presidente dell'Assemblea.

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario

*Verifica Poteri per le Avis Comunali con un numero di soci superiore a 1.000 o che hanno eletto la Commissione specifica*

*Facsimile di convocazione e verbali della Commissione Verifica Poteri (art. 9.5)*

Ai Componenti della Commissione Verifica Poteri  
Al Segretario dell'Avis Comunale/Regionale di

LORO SEDI

Oggetto: **Convocazione**

Ai sensi dell'art. 9.5 del Regolamento dell'Avis del Trentino, equiparata regionale, preso atto della delibera del Consiglio Direttivo del ... con cui si fissa la data dell'Assemblea Comunale/Provinciale/Regionale degli Associati per il giorno ..., viene

**convocata**

**La Commissione Verifica Poteri per il giorno ... alle ore ... presso ... per provvedere in ordine agli adempimenti previsti dal Regolamento succitato.**

Commissione Verifica Poteri  
Il Presidente

**LA C.V.P. SI DEVE RIUNIRE ALMENO 10 GIORNI PRIMA  
DELL'ASSEMBLEA**

## *Facsimile di relazione della Segreteria dell'Avis*

Ai sensi e per gli effetti dello Statuto Associativo, in ottemperanza a quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento dell'AVIS Nazionale e Regionale, e sulla base della documentazione associativa e amministrativa relativa ai soci ed alle donazioni dell'Avis Comunale di

\_\_\_\_\_, si attesta che:

i soci in essere al \_\_\_\_\_, data dell'ultima delibera di variazione del libro soci

\_\_\_\_\_ risultano essere pari a \_\_\_\_\_, di cui

n. \_\_\_\_\_ Soci Donatori Effettivi;

n. \_\_\_\_\_ Soci Collaboratori;

le donazioni effettuate nel corso del 20XX - 1 risultano essere pari a \_\_\_\_\_, di

cui

n. \_\_\_\_\_ di sangue intero;

n. \_\_\_\_\_ di plasmaferesi;

n. \_\_\_\_\_ di citoferesi;

Si allega il libro dei soci in essere al \_\_\_\_\_ e le certificazioni delle donazioni effettuate nel 20XX - 1 rilasciate dalle strutture sanitarie competenti.

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario

Il Presidente

**1° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri**  
(Entro le ore 12:00 del giorno antecedente alla prima convocazione dell'Assemblea)

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI DEL \_\_\_ / \_\_\_ / 20XX

In data \_\_\_ presso \_\_\_\_\_ è stata convocata la riunione della Commissione Verifica Poteri dell'Avis Comunale di \_\_\_\_\_

Sono presenti i membri:

1. \_\_\_\_\_ (presidente)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Ed il Segretario dell'Associazione \_\_\_\_\_

Il Segretario dell'Associazione consegna ai Componenti della Commissione la documentazione inerente all'attività associativa relativa all'anno 20XX - 1 ed in particolare:

- L'elenco dei soci al 31/12/20XX - 1, revisionato in base alle delibere di iscrizione e cancellazione dei soci, successive all'ultima Assemblea Ordinaria, assunte secondo quanto disposto dagli art. 4 dello Statuto Associativo, dell'art. 6 dello Statuto dell'AVIS Nazionale e dell'art. 2 del Regolamento dell'AVIS Nazionale, nonché dell'art. 2 del Regolamento dell'Avis del Trentino, Equiparata Regionale.
- La certificazione delle donazioni effettuate nel corso dell'anno 20XX - 1.

Dopo aver verificato ed accertato la regolarità della suddetta documentazione, anche sulla base di quanto risultante dal Registro dei soci dell'Associazione, la Commissione attesta che:

- Il numero dei Soci in essere, regolarmente iscritti all'Associazione alla data del 31/12/20XX - 1 è pari a N. \_\_\_\_\_ così ripartiti:

Soci Donatori Effettivi	Soci non Donatori (art. 4 comma 1 dello Statuto di Avis Comunale)
N. _____	N. _____

- Il numero complessivo delle donazioni effettuate dai Soci Donatori effettivi dell'Associazione nel corso del 20XX - 1 è pari a N. \_\_\_\_\_ così ripartite:

SANGUE INTERO	PLASMAFERESI	CITOAFERESI
N. _____	N. _____	N. _____

La commissione inoltre:

- ha verificato la corretta convocazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci;
- ha esaminato la "Delibera della consistenza associativa" con i relativi allegati, dai quali risultano:
  - f) numero ed elenco dei soci alla fine dell'anno ed alla data dell'ultima delibera consiliare, distinti per soci donatori effettivi e soci non donatori;
  - g) numero ed elenco dei nuovi soci;
  - h) numero ed elenco dei soci cessati o passati ad altra categoria;
  - i) numero dei soci trasferiti ad / da altre Comuni;
  - j) elenco dei soci espulsi nel corso dell'anno precedente;
- ha verificato l'esistenza delle delibere consiliari di ammissione e/o cessazione dei soci collaboratori;
- ha verificato la corretta compilazione e validazione della "Scheda A";
- ha verificato il rispetto del vincolo di cui al comma 2 dell'articolo 4 dello Statuto (numero dei soci non donatori non superiore ad 1/6 del numero dei donatori periodici);
- ha verificato il numero delle donazioni effettuate nell'anno precedente;
- ha verificato la redazione del Conto Consuntivo dell'anno precedente, dell'esame da parte dell'Addetto Contabile e di Bilancio, dell'approvazione preliminare da parte del Consiglio Direttivo Comunale;

- ha verificato la redazione del Bilancio Preventivo per l'anno in corso, dell'esame da parte dell'Addetto/degli Addetti Contabile/i e di Bilancio i e relativa approvazione da parte del Consiglio Direttivo Comunale;

La CVP segnala le eventuali carenze o anomalie alla Segreteria per il completamento o la correzione in "tempo utile e, ad ogni modo, prima dell'avvio dei lavori assembleari".  
La CVP deve consegnare l'esito delle verifiche condotte e le proprie attestazioni alla Segreteria entro le ore 12.00 del giorno precedente la prima convocazione dell'assemblea.

Contestualmente la commissione dispone che la suddetta documentazione venga trasmessa, per il tramite del Segretario della Comunale, alla Presidenza dell'Assemblea Comunale degli Associati, convocata per il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, data alla quale la seduta viene aggiornata.

Il presente verbale, composto da n. 2 pagine, viene compilato e sottoscritto dai componenti la Commissione.

I Componenti della Commissione Verifica Poteri

Il Presidente \_\_\_\_\_

Membro \_\_\_\_\_

Membro \_\_\_\_\_

## Promemoria.

Dal Regolamento di Avis del Trentino OdV:

### ART. 9.5 - Competenze della Commissione Verifica Poteri nella fase antecedente allo svolgimento della seduta assembleare

4. Per consentire i lavori di verifica alla Commissione Verifica Poteri di ogni livello territoriale, compreso quello Nazionale, il Presidente di ciascuna Avis sottordinata deve far pervenire alla Segreteria dell'Avis sovraordinata – almeno 10 giorni prima della data dell'Assemblea Elettiva [sovraordinata] – gli atti di cui al precedente art. 6 nonché la copia del verbale della Commissione Verifica Poteri del proprio livello, attestante, fra l'altro, il numero dei soci in essere al 31 dicembre dell'anno precedente ed il numero delle donazioni fatte con riferimento all'anno precedente.

5. La Segreteria locale interessata provvede tempestivamente a sottoporre la documentazione pervenutale, unitamente all'elenco dei soci di cui al comma 5 dell'art. 2 del presente Regolamento, al Presidente della Commissione Verifica Poteri di riferimento.

6. È compito della Commissione Verifica Poteri segnalare alle Segreterie di riferimento le eventuali posizioni anomale rilevate, al fine di consentire l'acquisizione in tempo utile e, ad ogni modo, prima dell'avvio dei lavori assembleari, degli elementi documentali e comunque conoscitivi ritenuti necessari e/o opportuni.

7. La Commissione Verifica Poteri dovrà consegnare l'esito delle verifiche condotte alla Segreteria dell'Avis competente, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno antecedente all'apertura dei lavori assembleari.

## 2° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri in sede di **prima convocazione assembleare**

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI DEL \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, è stata convocata **in prima convocazione** l'Assemblea degli Associati dell'Avis Comunale di \_\_\_\_\_ e, al fine di verificare ed attestare la regolarità dell'Assemblea, si riapre la seduta della Commissione Verifica Poteri precedentemente convocata.

Dopo aver preso visione della documentazione trasmessa dal Segretario dell'Associazione, l'elenco dei Soci al 31.12.20XX - 1 ed alla data dell'ultima delibera consiliare, la Commissione accerta che il numero totale dei **soci aventi diritto** a partecipare all'assemblea è pari a:

Soci donatori effettivi	N.
Soci non donatori (art. 4 c. 1 Statuto Avis Comunale)	N.
Totale	N.

attesta che all'inizio dei lavori assembleari, in prima convocazione, **sono presenti**:

Soci donatori effettivi	N.
Soci non donatori (art. 4 c. 1 Statuto Avis Comunale)	N.
Deleghe presentate	N.
<b>Totale soci presenti o rappresentati per delega (1 a 1)</b>	N.

Pertanto, la Commissione **accerta la mancanza del numero legale** dei soci prevista dall'art. 8, comma 6 dello statuto Avis Comunale e comunica al Presidente dell'Assemblea il mancato raggiungimento del quorum richiesto per la costituzione dell'assemblea in prima convocazione, interrompe la seduta e si aggiorna al giorno .....alle ore ...

li \_\_\_/\_\_\_/20XX - 1

I Componenti della Commissione Verifica Poteri

Il Presidente \_\_\_\_\_

Membro \_\_\_\_\_

Membro \_\_\_\_\_

## 2° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri in sede di **seconda convocazione** assembleare

La Commissione Verifica Poteri riprende i lavori alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, all'inizio dei lavori assembleari, **in seconda convocazione**,

Accertato che l'assemblea in prima convocazione non ha raggiunto il quorum previsto per essere valida, ai sensi dell'art. 2 del regolamento dell'AVIS Nazionale e dell'Avis del Trentino, Equiparata Regionale, nonché dell'art. 6 dello Statuto Associativo, la Commissione Verifica Poteri attesta che il numero dei Soci aventi diritto al voto assembleare è complessivamente:

Soci donatori effettivi	N.
Soci non donatori (art. 4 c. 1 Statuto Avis Comunale	N.
Deleghe presentate	N.
<b>Totale soci presenti o rappresentati per delega</b>	N.

Inoltre la Commissione Verifica Poteri certifica che le candidature pervenute, entro i termini previsti, sono:

- a) per il Consiglio Direttivo n. \_\_\_\_ (allegare elenco)
- b) quale Addetto Contabile/i e di Bilancio n. \_\_\_\_ (allegare elenco)
- c) oltre il termine previsto n. \_\_\_\_ per il C.D. e n. \_\_\_\_ quale Addetto Contabile e di Bilancio, che per essere accettate, devono essere supportate dal 10% dei presenti in Assemblea.

Il presente verbale, composta da n. ... pagine, viene compilato, sottoscritto dai componenti la Commissione e trasmesso al Presidente dell'Assemblea.

li \_\_\_\_/\_\_\_\_/20XX

I Componenti della Commissione Verifica Poteri

Il Presidente \_\_\_\_\_

Membro \_\_\_\_\_

Membro \_\_\_\_\_

## Facsimile di verbale assemblea annuale ordinaria elettiva dell'Avis Comunale / di Base

In data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, è stata convocata l'Assemblea Ordinaria Annuale degli Associati dell'Avis Comunale \_\_\_\_\_, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno previsti nella convocazione del..... **(allegato 1)**.

Partecipa alla riunione il Sig. \_\_\_\_\_ dell'Avis del Trentino in rappresentanza della struttura superiore. **P. 1 o.d.g.**

La Commissione Verifica Poteri si è regolarmente insediata all'apertura della sala.

### **P. 2 o.d.g. - Nomina del Segretario dell'Assemblea**

- Alle ore \_\_\_\_\_, in seconda convocazione, apre la seduta il/la Presidente Sig. \_\_\_\_\_, che propone come segretario il/la sig. \_\_\_\_\_ per completare l'Ufficio di Presidenza.

L'Assemblea approva

### **P. 3 o.d.g. - *Nomina dei componenti del Comitato Elettorale e di questori di sala***

- Il Presidente chiede di individuare, fra i soci presenti in sala, 3 persone da nominare, con voto palese (art. 28 Reg. Naz.), quali componenti del Comitato Elettorale tra persone che non siano candidate a qualunque carica o incarico. Si propongono i sigg.ri \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ L'Assemblea approva

### **P.4 o.d.g. *Letture del Verbale della Commissione Verifica Poteri***

- Il Presidente dà la parola al sig. \_\_\_\_\_ Presidente/delegato della CVP per la lettura dei verbali sull'attività di verifica svolta sulla documentazione associativa prodotta e sulla regolarità dell'Assemblea che ha accertato ed attestato gli aventi diritto al voto assembleare, **individuando i candidati alle cariche elettive negli organismi Associativi come risultanti dai verbali consegnati.** (v. allegato n. \_\_)

### **P. 5 o.d.g. - *Saluto delle Autorità presenti***

### **P. 6 o.d.g. - *Relazione del Presidente sull'attività 20XX - 1***

- Il Presidente illustra le attività svolte dal Consiglio Direttivo nel corso dell'anno 20XX - 1 (v. allegato n. \_\_).

### **P. 7 o.d.g. - *Discussione ed approvazione della relazione del Presidente***

- Una volta forniti i chiarimenti richiesti, si procede alla votazione.

L'Assemblea approva all'unanimità/a maggioranza.

### **P. 8 o.d.g. - *Presentazione del Bilancio Consuntivo 20XX - 1 e Preventivo 20XX***

- Il Tesoriere illustra il Bilancio Consuntivo dell'anno 20XX - 1 **accompagnato dalla relazione illustrativa sulle poste di bilancio** . (v. allegato n. \_\_) ed espone il Bilancio preventivo anno 20XX (v. allegato n. \_\_).

### **P. 9 o.d.g. - *Relazione dell'Addetto Contabile e di Bilancio***

- Il Presidente invita quindi l'Addetto o il Presidente degli Addetti Contabili e di Bilancio, Sig. \_\_\_\_\_ ad esporre la relazione al Bilancio e le attività di verifica della contabilità dell'Associazione. (v. allegato n. \_\_)

### **P. 10 o.d.g. - *Discussione ed approvazione del Bilancio Consuntivo 20XX - 1***

- Il Presidente dopo aver ringraziato quanti sono intervenuti per illustrare quanto di competenza invita i presenti a intervenire sui documenti Assembleari.

- Il Presidente invita l'Assemblea ad approvare il Bilancio Consuntivo dell'anno 20XX - 1.

L'assemblea approva all'unanimità/a maggioranza.

### **P. 11 o.d.g. - *Ratifica del Bilancio Preventivo 20XX***

- Il Presidente invita l'Assemblea a ratificare il Bilancio di Previsione per l'anno 20XX.

L'assemblea approva all'unanimità/a maggioranza.

### **P. 12 o.d.g. - *Definizione del numero dei componenti del Consiglio Direttivo***

- Il Presidente propone di confermare/modificare la composizione del Consiglio direttivo e dell'Addetto/degli Addetti Contabile/i e di Bilancio.

L'Assemblea approva all'unanimità/a maggioranza.

### **P. 13 o.d.g. - *Presentazione della lista dei candidati alle cariche sociali dell'Avis di Base/Comunale e delle Avis superiori.***

- Il Presidente invita i candidati ad una breve presentazione ed in caso di più liste ad una sintetica esposizione di programma.

- Invita il Presidente del Comitato Elettorale ad estrarre una lettera da cui iniziare l'ordine alfabetico della lista.

**P. 14 o.d.g. - Nomina dei delegati all'Assemblea dell'Avis Equiparata Regionale (1 ogni 200)**

- Il Presidente invita i presenti a nominare i Delegati dei soci Persone Fisiche all'Assemblea dell'Avis del Trentino che in ragione dei soci al 31/12/20XX - 1 sono N. \_\_\_\_\_ (un delegato ogni 200 Soci).

L'Assemblea all'unanimità nomina delegati all'Assemblea Provinciale che si terrà il ..... a ....., i soci:

Sig. \_\_\_\_\_ delegato effettivo con voti 200

Sig. \_\_\_\_\_ delegato effettivo con voti 200

Sig. \_\_\_\_\_ delegato effettivo con voti 200

Sig. \_\_\_\_\_ delegato con resti con voti ....

Sig. \_\_\_\_\_ delegato supplente

Sig. \_\_\_\_\_ delegato supplente

Sig. \_\_\_\_\_ delegato supplente

**P. 15 o.d.g. - Raccolta nominativi candidati come delegati per l'Assemblea Nazionale (luogo e data)**

*Il Presidente invita a segnalare i soci per essere delegati all'Assemblea Nazionale. Vengono proposti i seguenti nominativi, che accettano e l'Assemblea approva:*

Sig. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

**P. 16 o.d.g. - Apertura seggio per l'elezione dei membri degli organi statutari quadriennio 20XX-20XX+4.**

- Se la lista dei candidati è superiore al numero dei componenti il C.D. ed il C.R. da eleggere si procede per scrutinio segreto e le votazioni vengono gestite direttamente dal Comitato Elettorale. La stessa procedura è da adottarsi qualora il numero dei candidati all'Avis sovraordinata sia superiore al 1/4 dei componenti l'organo da eleggere.

- Nel caso in cui il numero di candidati ai due Organi associativi sia pari al numero dei componenti dell'Organo stesso il Presidente chiede all'Assemblea di provvedere alle elezioni con voto palese per alzata di mano. L'Assemblea approva.

- A questo punto il Presidente mette ai voti la lista dei candidati al Consiglio Direttivo e/o quale Addetto Contabile e di Bilancio dell'Avis Comunale di \_\_\_\_\_. L'assemblea approva all'unanimità/a maggioranza.

**P. 17 o.d.g. - Scrutinio.**

**P. 18 o.d.g. - Lettura del Verbale del Comitato Elettorale e proclamazione degli eletti**

- Il Presidente dà la parola al Presidente del Comitato Elettorale il quale dà lettura del verbale delle operazioni elettorali (*il verbale dovrà in ogni caso redigersi sia nel caso di voto palese sia nel caso di voto a scrutinio segreto con schede elettorali*) e proclama gli eletti che risultano :

per il Consiglio Direttivo

Sig. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

.....

.....

L'Addetto Contabile e di Bilancio

Sig. \_\_\_\_\_

Il Presidente del Comitato Elettorale provvede alla consegna agli eletti, la cui candidatura sia stata approvata in Assemblea, dell'autocertificazione sostitutiva carichi pendenti ed antimafia ed alla dichiarazione di assenza di cause ostative all'accettazione della carica per incompatibilità o conflitti di interessi che dovranno essere restituiti entro 10 giorni, con allegata lettera di accettazione della carica e fotocopia di documento di identità e codice fiscale, e provvederà alla convocazione dei nuovi organi entro trenta giorni.

**P. 19 o.d.g. - Varie**

L'assemblea si conclude alle ore \_\_\_\_\_

Il Presidente dell'Assemblea

\_\_\_\_\_

Il Segretario dell'Assemblea

\_\_\_\_\_

# Facsimile Verbale del Comitato Elettorale dopo acclamazione dei candidati per il rinnovo del Consiglio Direttivo e/o dell'Addetto/degli Addetti Contabile/i e di Bilancio Avis

Oggi ..... alle ore ..... c/o la Sala ..... di .....  
si è proceduto alla nomina del Comitato elettorale.

Vengono nominati:

1. il/la Sig \_\_\_\_\_,
2. il/la Sig. \_\_\_\_\_,
3. il/la Sig. \_\_\_\_\_.

che accettano l'incarico. Gli eletti nominano Presidente ..... che accetta l'incarico.

Il comitato elettorale si riunisce e prende visione della validità delle candidature presentate, i cui documenti sono allegati al presente verbale.

Le schede pervenute mostrano una formale regolarità.

Stilata e di seguito allegata, la lista dei candidati:

n.	Candidati per il Consiglio Direttivo
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
n.	Candidati quale Addetto Contabile e di Bilancio
1	
2	
3	

Visto che:

- il numero dei candidati al Consiglio Direttivo è pari al numero dei consiglieri da eleggere,
- il numero dei candidati quale Addetto Contabile e di Bilancio è pari al numero degli Addetti da eleggere, come previsto dall'art. 9.9 del Regolamento di Avis del Trentino, il Presidente dell'Assemblea propone all'Assemblea stessa, per i due organismi, unica votazione palese per alzata di mano.

## **L'Assemblea Approva.**

Il Presidente dell'Assemblea chiedere di votare: l'Assemblea si esprime con voto all'unanimità oppure

con n. .... voti favorevoli, n. .... voti contrari e n. .... voti astenuti.

Il Presidente del Comitato Elettorale proclama il risultato delle elezioni e tutti i candidati risultano eletti.

**Il Presidente del Comitato Elettorale provvede alla consegna agli eletti dell'autocertificazione sostitutiva carichi pendenti ed antimafia ed alla dichiarazione di**

assenza di cause ostative all'accettazione della carica per incompatibilità o conflitti di interessi che dovranno essere restituiti entro 10 giorni, con allegata lettera di accettazione della carica e fotocopia di documento di identità e codice fiscale, e provvederà alla convocazione dei nuovi organi entro trenta giorni.

Il Presidente del Comitato Elettorale

I Componenti del Comitato elettorale

.....

.....

.....

# Facsimile Verbale del Comitato Elettorale dopo votazione segreta dei candidati per il rinnovo del Consiglio Direttivo e/o dell'Addetto/degli Addetti Contabile/i e di Bilancio Avis

Oggi ..... alle ore ..... c/o la Sala ..... di .....  
si è proceduto alla nomina del Comitato elettorale.

Vengono nominati:

1. il/la Sig \_\_\_\_\_,
2. il/la Sig. \_\_\_\_\_,
3. il/la Sig. \_\_\_\_\_.

che accettano l'incarico. Gli eletti nominano Presidente ..... che accetta l'incarico.

Il comitato elettorale si riunisce e prende visione della validità delle candidature presentate, i cui documenti sono allegati al presente verbale.

Il comitato, accertata la regolarità delle candidature ed il possesso da parte di ciascun candidato dei necessari requisiti al fine dell'inserimento dei nominativi dei candidati nelle liste elettorali:

n.	Candidati per il Consiglio Direttivo
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
n.	Candidati quale Addetto Contabile e di Bilancio
1	
2	
3	

- **ha** affisso – nel luogo delle elezioni – la liste elettorali come sopra formate ed una copia delle presenti norme elettorali, affinché i votanti ne possano prendere visione;
- **ha** verificato, convalidato e distribuito le schede elettorali - predisposte dalla Segreteria competente - in relazione al numero di voti che ogni singolo elettore può esprimere (2/3);
- **ha** accertato l'identità personale degli elettori e la loro iscrizione nella lista degli aventi diritto di cui al c. 10 dell'articolo 24 Reg. Nazionale;
- **ha** vigilato in ordine al regolare espletamento delle operazioni di voto;
- **ha** proceduto allo spoglio delle schede;
- **ha** deciso su ogni contestazione e controversia in ordine alle operazioni di voto, fatto salvo il ricorso urgente e prima dell'inizio delle operazioni di voto all'Assemblea da parte dell'interessato.
- ha proclamato i risultati delle elezioni. Tali risultati sono riportati nel **riepilogo allegato** che costituisce parte integrante del presente verbale.
- **Il Presidente del Comitato Elettorale provvede alla consegna agli eletti, la cui candidatura sia stata approvata in Assemblea, dell'autocertificazione sostitutiva**

carichi pendenti ed antimafia ed alla dichiarazione di assenza di cause ostative all'accettazione della carica per incompatibilità o conflitti di interessi che dovranno essere restituiti entro 10 giorni, con allegata lettera di accettazione della carica e fotocopia di documento di identità e codice fiscale, e provvederà alla convocazione dei nuovi organi entro trenta giorni.

Il Presidente del Comitato Elettorale

I Componenti del Comitato elettorale

.....

.....

.....

.....

### Facsimile di convocazione di pre-Assemblea dell'Ambito

Ai delegati delle Comunali all'Assemblea dell'Avis Equiparata Regionale dell'Ambito di ...  
Ai Presidenti delle strutture dell'Ambito di ...  
Ai componenti la Commissione Verifica Poteri dell'Avis Comunale di ...  
Ai Candidati al Consiglio Direttivo dell'Avis Equiparata Regionale del Trentino

Oggetto: convocazione Pre-Assemblea.

Il Portavoce in carica del presente Ambito, ai sensi dell'art. 9.4 del Regolamento dell'Equiparata Regionale, convoca la Pre-Assemblea dei delegati 20XX presso ..., per il giorno ..., alle ore ... in prima convocazione ed alle ore 1... in seconda convocazione, per discutere il seguente:

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Insediamento Commissione Verifica Poteri
2. Nomina del Segretario della Pre-Assemblea per la predisposizione del verbale
3. **Nomina dei componenti del Comitato Elettorale**
4. **Lettura del Verbale della Commissione Verifica Poteri con riscontro dei Delegati effettivi e supplenti delle Avis dell'Ambito**
5. **Presentazione della lista dei candidati al Consiglio Direttivo dell'Avis del Trentino**
6. Raccolta nominativi candidati a delegati integrativi per l'Assemblea di Avis del Trentino
7. Raccolta nominativi candidati come delegati per l'Assemblea Nazionale (luogo, data)
8. **Apertura seggio per l'elezione del Portavoce d'Ambito e per la formazione della graduatoria dei candidati al Consiglio Direttivo dell'Avis Equiparata Regionale**
9. Scrutinio
10. **Proclamazione dei risultati da parte del Presidente del Comitato elettorale**
11. Varie

---

#### Dal Regolamento AVIS del Trentino equiparata Regionale OdV

##### **ART. 6 - Modalità di partecipazione alla vita associativa**

1. [omissis] La Commissione Verifica poteri dell'Avis Comunale numericamente più rappresentativa o, in mancanza, i segretari delle due numericamente più rappresentative, svolgeranno le funzioni anche nella Pre-Assemblea d'Ambito, salvo diverso accordo fra le Avis comunali afferenti<sup>7</sup>.

##### **ART. 9.7 - Verifica dei quorum ed espressioni di voto palese**

[omissis]

5. Ove possibile, in sede assembleare si dovranno predisporre gli strumenti informatici necessari al conteggio di voti elettronici. In alternativa, i locali che ospitano la seduta dovranno essere allestiti per settori, allo scopo di consentire la distinzione tra le diverse categorie di soci ed agevolare la rapidità nel conteggio dei voti espressi. In particolare:

[omissis]

c) ai delegati che rappresentino 200 (duecento) soci persone fisiche dovrà essere consegnato un contrassegno di colore rosso;

---

<sup>7</sup> Da definire con adeguato preavviso in Conferenza d'Ambito CHI svolgerà le funzioni di Commissione verifica poteri.

d) ai delegati che rappresentino frazioni di soci persone fisiche dovrà essere consegnato un contrassegno di colore blu, sul quale sia stato riportato il numero di soci rappresentato;  
e) ai rappresentanti legali dei soci Persone Giuridiche dovrà essere consegnato un contrassegno di colore verde ed eventualmente su di esso dovrà essere indicato il numero di deleghe – fino ad un massimo di **5** – di altri associati Persone Giuridiche.

## Facsimile di delega di socio persona giuridica

**Al Sig. Portavoce**

**dell'Ambito di \_\_\_\_\_**

*IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_*

*Il \_\_\_\_\_.*

*IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELL'AVIS COMUNALE /DI BASE DI*

*DELEGA*

*IL PRESIDENTE AVIS DI \_\_\_\_\_*

*A RAPPRESENTARLO NELLA PRE-ASSEMBLEA DELL'AMBITO DI \_\_\_\_\_ CHE SI SVOLGERÀ IL \_\_\_\_\_.*

*DATA \_\_\_\_\_*

*FIRMA \_\_\_\_\_*

---

# 1° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri Pre-Assemblea 20XX dell'Ambito di ....

(almeno 8 gg. prima della Pre-Assemblea )

In data \_\_\_ presso \_\_\_\_\_, in seguito a convocazione scritta di data \_\_\_ da parte del Portavoce dell'Ambito di ..., si è riunita la Commissione Verifica Poteri per la Pre-Assemblea d'Ambito dell'anno 20XX, che si terrà il giorno ... alle ore ... a ... presso ... in prima convocazione, ed il giorno ... alle ore ... a ... presso ... in seconda convocazione.

Sono presenti i Signori:

.....  
.....

Assenti giustificati i Signori:

.....

Presiede il Sig. ....

Assiste il personale di segreteria dell'Avis del Trentino per le necessarie incombenze.

La Commissione verifica innanzitutto la forza associativa dell'Ambito di ..., che risulta essere riconducibile a quanto indicata in dettaglio nella tabella "Allegato A":

<b>SOCI PERSONE FISICHE AL 31/12/20XX - 1</b>		<b>SOCI PERSONE GIURIDICHE AL 31/12/20XX - 1</b>	
Soci donatori	n.	Avis Comunali costituite	n.
Soci non donatori	n.	Avis di base	n.
<b>Totale soci</b>	<b>n.</b>	<b>Totale soci persone giuridiche</b>	<b>n.</b>

<b>DONAZIONI DELL'ANNO 20XX - 1</b>			
Sangue intero	Plasmaferesi	Altre aferesi	Totale donazioni
n.	n.	n.	n.

- La Commissione riceve dal Tesoriere dell'Avis Equiparata Regionale il prospetto "Allegato B" nel quale sono riportati i versamenti delle quote associative dovute, effettuati dalle Avis Comunali.

La Commissione inoltre verifica che:

- i verbali e gli altri documenti presentati dalle Avis Comunali relativi alle proprie Assemblee sono completi e regolari, ad eccezione dei documenti delle seguenti:  
Avis Comunale di ....., per i seguenti motivi: .....,  
Avis Comunale di ....., per i seguenti motivi: .....,
- il numero dei delegati indicati da ciascuna Avis Comunale è conforme a quanto stabilito dallo statuto dall'Avis Equiparata Regionale del Trentino;
- a ciascuna Avis Comunale, in virtù del numero dei soci in forza al 31/12/20XX - 1, spetta il numero di delegati indicato nell'allegato A).

La Commissione Verifica Poteri invita la Segreteria dell'Avis a sollecitare le Avis Comunali non ancora in regola affinché provvedano il prima possibile a regolarizzare la propria posizione e si aggiorna per il giorno ... alle ore ... a ... presso ...

La riunione si conclude alle ore ..... del giorno .....

Letto e sottoscritto.

Il Presidente \_\_\_\_\_

I Componenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



...			
<b>TOTALI</b>			

Il Tesoriere dell'Avis del Trentino Equiparata Regionale \_\_\_\_\_

I Componenti \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri Pre-Assemblea 20XX dell'Ambito di ....**

*(prima delle ore 12.00 del giorno precedente la Pre-Assemblea )*

Il giorno ... alle ore ..., a ..., presso ..., si è riunita, la Commissione Verifica Poteri per la Pre-Assemblea d'Ambito dell'anno 20XX, per la prosecuzione dei lavori iniziati il .....

Sono presenti i Signori:

.....  
 .....

Assenti giustificati i Signori:

.....

Presiede il Sig. ....

Assiste il personale di segreteria dell'Avis del Trentino per le necessarie incombenze.

La Commissione:

- esaminato il proprio verbale del ..., per la parte relativa alle Avis Comunali non ancora in regola con l'invio della documentazione prescritta dall'articolo 9.5, comma 4 del Regolamento Equiparato Regionale e dall'articolo 25, commi 4 e 5, del Regolamento Nazionale, rileva che tutte le Avis Comunali hanno provveduto a regolarizzare la propria posizione, ad eccezione delle seguenti:

<b>Avis Comunale di</b>	<b>Documentazione carente o mancante</b>

La Commissione Verifica Poteri consegna alla Segreteria l'esito delle proprie verifiche, per gli adempimenti di competenza della pre-Assemblea e si aggiorna per il giorno ... alle ore ... a ... presso ...

La riunione si conclude alle ore ..... del giorno .....

Letto e sottoscritto.

Il Presidente \_\_\_\_\_

I Componenti \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### 3° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri Pre-Assemblea 20XX dell'Ambito di ....

(Giorno dell'assemblea)

Il giorno ... alle ore ... a ... presso ... si è riunita la Commissione Verifica Poteri per la Pre-Assemblea dell'anno 20XX dell'Ambito di ..., per il completamento dei lavori iniziati il ... e proseguiti il ...

Sono presenti i Signori:

.....  
 .....  
 .....

Assenti giustificati i Signori:

.....

Presiede il Sig. ....

La Commissione, verificato che il numero totale dei delegati aventi diritto a partecipare alla pre-assemblea d'Ambito è pari a:

N. ... delegati di soci persone fisiche con deleghe piene, che rappresentano	N. soci
N. ... delegati di soci persone fisiche con resti, che rappresentano	N. soci
Soci persone giuridiche (Avis Comunali e di Base)	N.
<b>Totale soci</b>	<b>N.</b>

attesta che all'inizio dei lavori assembleari, in prima convocazione, sono presenti, come da prospetto "Allegato A":

N. ... delegati di soci persone fisiche con deleghe piene, che rappresentano	N. soci
N. ... delegati di soci persone fisiche con resti, che rappresentano	N. soci
Soci persone giuridiche (Avis Comunali e di Base)	N.
Deleghe di soci persone giuridiche presentate	N.
<b>Totale soci</b>	<b>N.</b>

La Commissione accerta la mancanza del numero legale dei Soci, comunica al Portavoce d'Ambito il mancato raggiungimento del quorum richiesto per la costituzione della pre-Assemblea in prima convocazione, interrompe la seduta e si aggiorna per il giorno ..... alle ore ..... presso ..... di .....

Verbale del ... della Commissione Verifica Poteri della Pre-Assemblea dell'anno 20XX dell'Ambito di ...

#### ALLEGATO A) – DELEGATI O SOCI PRESENTI IN PRIMA CONVOCAZIONE

Avis Comunale o di base	Persone fisiche		Persone giuridiche Presenti o delegate
	Delegati presenti	Numero soci	
...			
<b>TOTALI</b>			

Il Presidente \_\_\_\_\_

I Componenti \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

La Commissione riprende i propri lavori alle ore .... del giorno ..... presso ..... a ... (Sede dell'Assemblea). Sono presenti i Signori:

.....  
 .....  
 .....

Assenti giustificati i Signori:

.....

Presiede il Sig. ....

attesta che all'inizio dei lavori assembleari, in seconda convocazione, sono presenti, come da prospetto "Allegato B":

N. ... delegati di soci persone fisiche con deleghe piene, che rappresentano	N. soci
N. ... delegati di soci persone fisiche con resti, che rappresentano	N. soci
Soci persone giuridiche (Avis Comunali e di Base)	N.
Deleghe di soci persone giuridiche presentate	N.
Totale soci	N.

La Commissione comunica al Presidente della Pre-Assemblea d'Ambito l'esito delle proprie verifiche.

La Commissione inoltre attesta che hanno diritto a partecipare alla Pre-Assemblea d'Ambito e al voto le Avis Comunali e di Base, nonché i relativi delegati di soci persone fisiche, di cui al sopra indicato prospetto "Allegato B";

La Commissione, infine, attesta che alla Assemblea dell'Equiparata Regionale hanno diritto a partecipare:

n. ... delegati, in rappresentanza di n. .... soci persone fisiche, di cui:
n. ... delegati con delega piena (pari a 200 voti per ciascuna delega), per un totale di ... voti
n. 1 delegato con ... voti residui
N. ... Presidenti delle Avis Comunali o di Base, in qualità di soci persone giuridiche.

La Commissione consegna al Presidente del Comitato Elettorale il prospetto "Allegato B" degli aventi diritto al voto per il rinnovo delle cariche sociali per il quadriennio 20XX/20XX, fatte salve eventuali diverse deliberazioni della Pre-Assemblea d'Ambito in merito alle Avis con posizione irregolare.

La Commissione chiude i suoi lavori alle ore ... del giorno ... e resta a disposizione dell'Ambito fino alla chiusura dei lavori.

Letto e sottoscritto.

Verbale del ... della Commissione Verifica Poteri della Pre-Assemblea dell'anno ... dell'Ambito di ...

#### ALLEGATO B) – DELEGATI O SOCI PRESENTI IN SECONDA CONVOCAZIONE

Avis Comunale o di base	Persone fisiche		Persone giuridiche Presenti o delegate
	Delegati presenti	Numero soci	
<b>TOTALI</b>			

Il Presidente \_\_\_\_\_

I Componenti \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, è stata convocata la pre-Assemblea d'Ambito di \_\_\_\_\_, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno previsti nella convocazione del..... (**allegato 1**).

Partecipa alla riunione il Sig. \_\_\_\_\_ dell'Avis del Trentino in rappresentanza della struttura superiore. La Commissione Verifica Poteri si è regolarmente insediata all'apertura della sala.

**P. 1 o.d.g.**

- La Commissione Verifica Poteri si è regolarmente insediata all'apertura della sala.

**P. 2 o.d.g. - Nomina del Segretario della pre-Assemblea**

- Alle ore \_\_\_\_\_, in seconda convocazione, apre la seduta il/la Portavoce d'Ambito che presiederà l'Assemblea, Sig. ...., che propone come segretario il/la sig. .... per completare l'Ufficio di Presidenza.

L'Assemblea approva

**P. 3 o.d.g. - Nomina dei componenti del Comitato Elettorale e di questori di sala**

- Il Presidente chiede di individuare, fra i soci presenti in sala, 3 persone da nominare, con voto palese (art. 28 Reg. Naz.), quali componenti del Comitato Elettorale tra persone che non siano candidate a qualunque carica o incarico. Si propongono i sigg.ri \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ L'Assemblea approva

**P.4 o.d.g. Verifica Poteri Lettura del Verbale della Commissione Verifica Poteri con riscontro dei Delegati effettivi e supplenti delle Avis dell'Ambito**

- Il Portavoce dà la parola al sig. \_\_\_\_\_ Presidente/delegato della CVP per la lettura dei verbali sull'attività di verifica svolta sulla documentazione associativa prodotta e sulla regolarità dell'Assemblea che ha accertato ed attestato gli aventi diritto al voto assembleare ovvero i delegati ed i supplenti, eventualmente da integrare in pre-assemblea, individuando inoltre i candidati alle cariche elettive negli organismi Associativi come risultanti dai verbali consegnati. (v. allegato n. \_\_)

**P. 5 o.d.g. - Presentazione della lista dei candidati al Consiglio Direttivo di Avis del Trentino.**

- Il Portavoce presenta i candidati.

- Invita il Presidente del Comitato Elettorale ad estrarre una lettera da cui iniziare l'ordine alfabetico della lista.

**P. 6 o.d.g. - Raccolta nominativi candidati a delegati integrativi per l'Assemblea del di Avis del Trentino**

*Il Portavoce, constatata la mancanza di delegato o supplenti, invita a segnalare i soci per essere delegati all'Assemblea di Avis del Trentino. Vengono proposti i seguenti nominativi, che accettano e l'Assemblea approva:*

Sig. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

Solo in caso di mancato accordo si dovrà procedere alla votazione con scrutinio segreto.

**P. 7 o.d.g. - Raccolta nominativi candidati come delegati per l'Assemblea Nazionale (luogo e data)**

*Il Portavoce invita a segnalare i soci per essere delegati all'Assemblea Nazionale. Vengono proposti i seguenti nominativi, che accettano e l'Assemblea approva:*

Sig. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

**P. 8 o.d.g. - Apertura seggio per l'elezione del Portavoce d'Ambito e per la formazione della graduatoria.**

- Si procede per scrutinio segreto e le votazioni vengono gestite direttamente dal Comitato Elettorale.

**P. 9 o.d.g. - Scrutinio.**

**P. 10 o.d.g. - *Proclamazione dei risultati da parte del Presidente del Comitato elettorale***

- Il Portavoce dà la parola al Presidente del Comitato Elettorale il quale dà lettura del verbale delle operazioni elettorali e proclama il più votato quale nuovo Portavoce d'Ambito e Componente di diritto del Consiglio Direttivo dell'Avis del Trentino, al quale consegna l'autocertificazione sostitutiva carichi pendenti ed antimafia e la dichiarazione di assenza di cause ostative all'accettazione della carica per incompatibilità o conflitti di interessi che dovranno essere restituiti entro 10 giorni alla Segreteria dell'Avis del Trentino, con allegata lettera di accettazione della carica e fotocopia di documento di identità e codice fiscale.

**P. 11 o.d.g. - Varie**

L'assemblea si conclude alle ore \_\_\_\_\_

Il Portavoce della pre-  
Assemblea

\_\_\_\_\_  
Il Segretario verbalizzante

Facsimile di Allegato al Verbale del Comitato Elettorale della pre-Assemblea dell'Ambito di .....

Il Presidente del Comitato Elettorale dichiara che il seggio, per le operazioni di voto, è stato aperto alle ore ..... e chiuso alle ore ..... Si procede con lo scrutinio delle schede elettorali. Il risultato dello scrutinio su n. .... soci aventi diritto di voto per delega o come persona giuridica è il seguente:

N. schede da	100	50	10	1	Voti tot. n.
Delegati votanti n. ...					
Persone giuridiche n. ...	-	-	-		
Deleghe persone giuridiche n. ...	-	-	-		
Schede valide					
Schede nulle					
Schede bianche					

Risultati per il Portavoce d'Ambito		
n.	Cognome e Nome	Voti n.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
...		

Pertanto risulta eletto Portavoce d'Ambito il più votato, sign. ....

Il Presidente del Comitato Elettorale provvede alla consegna all'eletto dell'autocertificazione sostitutiva carichi pendenti ed antimafia e della dichiarazione di assenza di cause ostative all'accettazione della carica per incompatibilità o conflitti di interessi che dovranno essere restituiti entro 10 giorni alla Segreteria dell'Avis del Trentino, con allegata lettera di accettazione della carica e fotocopia di documento di identità e codice fiscale.

Il Presidente del Comitato Elettorale predispone la graduatoria da depositare presso la Segreteria dell'Avis del Trentino da utilizzare in caso di dimissioni del Portavoce d'Ambito.

Il Presidente del Comitato Elettorale

I Componenti del Comitato elettorale

.....

.....

.....

Facsimile di convocazione di Assemblea annuale elettiva di Avis del Trentino OdV

Ai delegati delle Avis Comunale/di Base  
Ai Presidenti delle Avis Comunali e di Base  
Ai componenti la Commissione Verifica Poteri  
e p.c.  
Al Presidente dell'AVIS Nazionale

Oggetto: convocazione Assemblea Ordinaria.

Il Presidente dell'Avis del Trentino, facendo seguito alla delibera del Consiglio Direttivo riunitosi in data ..., convoca l'Assemblea Ordinaria dei delegati 20XX presso ..., per il giorno .., alle ore ... in prima convocazione ed alle ore ... in seconda convocazione, per discutere il seguente:

### ORDINE DEL GIORNO

1. Insediamento Commissione Verifica Poteri
2. Nomina del Segretario dell'Assemblea
3. **Nomina dei componenti del Comitato Elettorale e di questori di sala**
4. Lettura del Verbale della Commissione Verifica Poteri
5. Saluto delle Autorità presenti
6. Relazione del Presidente sull'attività 20XX - 1
7. Discussione ed approvazione della relazione del Presidente
8. Presentazione del Bilancio Consuntivo 20XX - 1 e Preventivo 20XX
9. Relazione dell'Organo di Controllo
10. Discussione ed approvazione del Bilancio Consuntivo 20XX - 1
11. Ratifica del Bilancio Preventivo 20XX
12. **Presentazione della lista dei candidati alle cariche sociali dell'Avis del Trentino ed al Consiglio Nazionale**
13. Nomina dei delegati per l'Assemblea Nazionale (luogo, data)
14. **Apertura seggio per l'elezione dei membri degli organi statutari quadriennio 20XX-20XX+4 e dei delegati ad Avis Nazionale.**
15. Scrutinio
16. **Letture del Verbale del Comitato Elettorale e proclamazione degli eletti**
17. Varie

### Promemoria.

Dallo statuto:

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA ASSOCIATIVA**

**c.3** I soci persone fisiche partecipano all'Assemblea dell'Avis equiparata Regionale attraverso i delegati nominati dalle Assemblee delle Avis Comunali ed equiparate, i quali **esprimono ciascuno tanti voti quanti sono i soci persone fisiche che rappresentano.**

**c.4** I soci persone giuridiche partecipano all'Assemblea dell'Avis equiparata Regionale a mezzo del loro rappresentante legale ovvero, previa delega, del rappresentante legale di altro associato persona giuridica; il quale può essere portatore di un massimo di 5 (cinque) deleghe qualora l'associazione abbia un numero di associati non inferiore a cinquecento, e può essere portatore di un massimo di 3 (tre) deleghe qualora l'associazione abbia un numero di associati inferiore a cinquecento.

**c.5** Tutti i soci persone fisiche sono eleggibili alle cariche sociali.

**c.6** La partecipazione all'Assemblea dell'Avis del Trentino, Equiparata Regionale -se l'associazione ha un numero di associati non inferiore a cinquecento-, sia ordinaria che straordinaria, è di un delegato ogni 200 (duecento) soci o frazione di soci persone fisiche, col minimo comunque di un delegato per ogni AVIS Comunale ed equiparata.

**c.7** I delegati sono determinati in base al numero dei soci delle Avis Comunali, di base o equiparate in possesso dei requisiti statuari richiesti alla data del 31 (trentuno) dicembre dell'anno sociale precedente; fermo restando che il numero dei soci non potrà mai superare di oltre un terzo il numero delle donazioni effettuate nell'anno di riferimento né essere inferiore al terzo di tale numero.

# Facsimile di delega di socio persona giuridica

**Al Sig. Presidente  
dell'Avis del Trentino**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_.

IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELL'AVIS COMUNALE /DI BASE DI

DELEGA

IL PRESIDENTE AVIS DI \_\_\_\_\_

A RAPPRESENTARLO NELLA ASSEMBLEA ANNUALE ORDINARIA AVIS DEL TRENTINO CHE SI SVOLGERÀ IL

\_\_\_\_\_.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

# 1° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri Avis del Trentino OdV Assemblea 20XX

(almeno 8 gg. prima dell'Assemblea)

In data \_\_ presso \_\_\_\_\_, in seguito a convocazione scritta di data \_\_ da parte del Presidente si è riunita la Commissione Verifica Poteri per l'Assemblea dell'anno ... dell'Avis ddel Trentino Equiparata Regionale medesima, che si terrà il giorno ...alle ore ... a ... presso ... in prima convocazione, ed il giorno ... alle ore ... a ... presso ... in seconda convocazione.

Sono presenti i Signori:

.....  
.....

Assenti giustificati i Signori:

.....

Presiede il Sig. ....

Assiste il personale di segreteria dell'Avis del Trentino Equiparata Regionale per le necessarie incombenze.

La Commissione ha verificato innanzitutto la forza associativa dell'Avis Equiparata Regionale, che risulta essere quella indicata in dettaglio nel prospetto "Allegato A":

SOCI PERSONE FISICHE AL 31/12/20XX - 1		SOCI PERSONE GIURIDICHE AL 31/12/20XX - 1	
Soci donatori	n.	Avis Comunali costituite	n.
Soci non donatori	n.	Avis di base	n.
<b>Totale soci</b>	<b>n.</b>	<b>Totale soci persone giuridiche</b>	<b>n.</b>

DONAZIONI DELL'ANNO 20XX - 1			
Sangue intero	Plasmaferesi	Altre aferesi	Totale donazioni
n.	n.	n.	n.

La Commissione riceve dal Tesoriere dell'Avis Equiparata Regionale il prospetto "Allegato B" nel quale sono riportati i versamenti delle quote associative dovute, effettuati dalle Avis Territoriali.

La Commissione inoltre verifica che:

- i verbali e gli altri documenti presentati dagli Ambiti e relativi alle proprie Pre-Assemblee sono regolari, ad eccezione della documentazione delle seguenti:  
Ambito di \_\_\_\_\_, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;  
Ambito di \_\_\_\_\_, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- il numero dei delegati di ciascun Ambito è conforme a quanto stabilito dallo statuto dall'Avis Equiparata Regionale \_\_\_\_\_;

La Commissione, inoltre, come disposto nell'art. 5, comma 6, dello Statuto Equiparato Regionale, constata che agli Ambiti, in rapporto al numero dei soci in forza al 31.12.20XX - 1, spetta il numero di delegati indicato nel prospetto "Allegato A".

La Commissione Verifica Poteri invita la Segreteria dell'Avis Equiparata Regionale a sollecitare le Avis sottordinate non ancora in regola affinché provvedano il prima possibile a regolarizzare la propria posizione e si aggiorna per il giorno ... alle ore ... a ... presso ...

La riunione si conclude alle ore ..... del giorno ...

Letto e sottoscritto.

Il Presidente \_\_\_\_\_

I Componenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verbale del giorno ... della Commissione Verifica Poteri dell'Assemblea dell'anno ... dell'Avis del Trentino Equiparata Regionale

**ALLEGATO A) – PAGINA 1**

Ambito	Numero soci persone fis.			Numero soci persone giurid.			Numero delegati p.f.		
	Donatori	Non donatori	Tot. p.f.	Numero Avis		Tot. p.g.	n. delegati		Del. resti
				di Base	Comunali		v. 200	N. voti	
Bassa Valsugana									
Alta Valsugana									
Alto Garda e Ledro									
Cembra e Rotaliana									
Rovereto e Val Lagarina									
Trento e Valle dei Laghi									
Valli del Noce									
Valli Rendena e Giudicarie									
<b>TOTALI</b>									

**ALLEGATO A) – PAGINA 2**

Ambito	Numero soci			Numero donazioni			
	Donatori	Non don.	Tot.	S.I.	Plasma	Piastr.	Tot. donaz.
Bassa Valsugana							
Alta Valsugana							
Alto Garda e Ledro							
Cembra e Rotaliana							
Rovereto e Val							
Trento e Valle dei							
Valli del Noce							
Valli Rendena e							
<b>TOTALI</b>							

La Commissione: Il Presidente \_\_\_\_\_

I Componenti \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**N.B. - Da allegare al verbale della Commiss.Verifica Poteri dell'Avis Regionale per l'inoltro ad Avis Nazionale** (per consentire alla Verifica Poteri Nazionale il controllo dell'esatta rispondenza delle Comunali attive rispetto a quelle che risultano ad AVIS Nazionale)



## 2° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri Avis del Trentino OdV Assemblea 20XX

(prima delle ore 12.00 del giorno precedente l'Assemblea)

Il giorno ... alle ore ..., a ... presso ... si è riunita, ai sensi dell'articolo 25, comma 7, del Regolamento Nazionale, la Commissione Verifica Poteri per l'Assemblea dell'Avis Equiparata Regionale del Trentino, per il completamento dei lavori iniziati il .....

Sono presenti i Signori:

.....  
.....

Assenti giustificati i Signori:

.....

Presiede il Sig. ....

La Commissione

- esaminato il proprio verbale del ..., per la parte relativa alle Avis Sottordinate non ancora in regola con l'invio della documentazione prescritta dall'articolo 2 del Regolamento Regionale e dall'articolo 25, commi 4 e 5, del Regolamento Nazionale, rileva che tutte le Avis Sottordinate hanno provveduto a regolarizzare la propria posizione, ad eccezione delle seguenti:

<b>Avis Comunale di</b>	<b>Documentazione carente o mancante</b>

La Commissione Verifica Poteri consegna alla Segreteria dell'Avis Equiparata Regionale l'esito delle proprie verifiche, per gli adempimenti di competenza dell'Assemblea, ai sensi del comma 8 del citato articolo 25 del Regolamento Nazionale, unitamente alla relativa documentazione ed al presente verbale, e si aggiorna per il giorno ... alle ore ... a ... presso ...

La riunione si conclude alle ore ..... del giorno .....

Letto e sottoscritto.

Il Presidente \_\_\_\_\_

I Componenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3° Verbale della riunione della Commissione Verifica Poteri Avis del Trentino OdV Assemblea 20XX

(Giorno dell'assemblea)

Il giorno ... alle ore ... a ... presso ... si è riunita la Commissione Verifica Poteri per l'Assemblea dell'Avis Equiparata Regionale del Trentino, per il completamento dei lavori iniziati il ... e proseguiti il ... Sono presenti i Signori:

.....  
.....

Assenti giustificati i Signori:

.....

Presiede il Sig. ....

La Commissione, verificato che il numero totale dei delegati aventi diritto a partecipare all'assemblea del Trentino è pari a:

N. ... delegati di soci persone fisiche con deleghe piene, che rappresentano	N. soci
N. ... delegati di soci persone fisiche con resti, che rappresentano	N. soci
Soci persone giuridiche (Avis Comunali e di Base)	N.
Totale soci	N.

attesta che all'inizio dei lavori assembleari, in **prima convocazione**, sono presenti, come da prospetto "Allegato A":

N. ... delegati di soci persone fisiche con deleghe piene, che rappresentano	N. soci
N. ... delegati di soci persone fisiche con resti, che rappresentano	N. soci
Soci persone giuridiche (Avis Comunali e di Base)	N.
Deleghe di soci persone giuridiche presentate	N.
Totale soci	N.

La Commissione accerta la mancanza del numero legale dei Soci, prevista dall'art. 9, comma 7, dello Statuto Regionale, comunica al Presidente dell'assemblea il mancato raggiungimento del quorum richiesto per la costituzione dell'Assemblea in prima convocazione, interrompe la seduta e si aggiorna per il giorno ..... alle ore ..... presso ..... di .....

Il Presidente \_\_\_\_\_

I Componenti \_\_\_\_\_

La Commissione riprende i propri lavori alle ore .... del giorno ..... presso ..... a ... . Sono presenti i Signori:

.....  
.....

Assenti giustificati i Signori:

.....

Presiede il Sig. ....

attesta che all'inizio dei lavori assembleari, in **seconda convocazione**, sono presenti, come da prospetto "Allegato B":

N. ... delegati di soci persone fisiche con deleghe piene, che rappresentano	N. soci
N. ... delegati di soci persone fisiche con resti, che rappresentano	N. soci
Soci persone giuridiche (Avis Comunali e di Base)	N.
Deleghe di soci persone giuridiche presentate	N.
Totale soci	N.

La Commissione verifica le condizioni stabilite di cui all'art. 9, comma 7, dello Statuto Regionale e comunica al Presidente dell'assemblea l'esito delle proprie verifiche.

La Commissione inoltre attesta che hanno diritto a partecipare all'assemblea regionale e al voto le Avis Comunali e di Base, nonché i relativi delegati di soci persone fisiche, di cui al sopra indicato prospetto "Allegato B".



## Facsimile di verbale assemblea annuale ordinaria dell'Avis del Trentino OdV

In data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, è stata convocata l'Assemblea Ordinaria Annuale degli Associati dell'Avis del Trentino Equiparata Regionale, OdV \_\_\_\_\_, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno previsti nella convocazione del..... **(allegato 1)**.

Partecipa alla riunione il Sig. \_\_\_\_\_ dell'AVIS Nazionale in rappresentanza della struttura superiore.

### **P. 1 o.d.g.**

La Commissione Verifica Poteri si è regolarmente insediata all'apertura della sala.

### **P. 2 o.d.g. - Nomina del Segretario dell'Assemblea**

- Alle ore \_\_\_\_\_, in seconda convocazione, apre la seduta il/la Presidente Sig. \_\_\_\_\_, che propone come segretario il/la sig. \_\_\_\_\_ per completare l'Ufficio di Presidenza.

L'Assemblea approva

### **P. 3 o.d.g. - Nomina dei componenti del Comitato Elettorale e di questori di sala**

- Il Presidente chiede di individuare, fra i soci presenti in sala, 3 persone da nominare, con voto palese (art. 28 Reg. Naz.), quali componenti del Comitato Elettorale tra persone che non siano candidate a qualunque carica o incarico. Si propongono i sigg.ri \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
L'Assemblea approva .

### **P.4 o.d.g Lettura del Verbale della Commissione Verifica Poteri**

- Il Presidente dà la parola al sig. \_\_\_\_\_ Presidente/delegato della CVP per la lettura dei verbali sull'attività di verifica svolta sulla documentazione associativa prodotta e sulla regolarità dell'Assemblea che ha accertato ed attestato gli aventi diritto al voto assembleare, **individuando i candidati alle cariche elettive negli organismi Associativi come risultanti dai verbali consegnati.** (v. allegato n. \_\_)

### **P. 5 o.d.g. - Saluto delle Autorità presenti**

### **P. 6 o.d.g. - Relazione del Presidente sull'attività 20XX - 1**

- Il Presidente illustra le attività svolte dal Consiglio Direttivo nel corso dell'anno 20XX - 1 (v. allegato n. \_\_).

### **P. 7 o.d.g. - Discussione ed approvazione della relazione del Presidente**

- Una volta forniti i chiarimenti richiesti, si procede alla votazione.

L'Assemblea approva all'unanimità/a maggioranza.

### **P. 8 o.d.g. - Presentazione del Bilancio Consuntivo 20XX - 1 e Preventivo 20XX**

- Il Tesoriere illustra il Bilancio Consuntivo dell'anno 20XX - 1 **accompagnato dalla relazione illustrativa sulle poste di bilancio** . (v. allegato n. \_\_) ed espone il Bilancio preventivo anno 20XX (v. allegato n. \_\_).

### **P. 9 o.d.g. - Relazione dell'Organo di Controllo monocratico**

- Il Presidente invita quindi il sig. \_\_\_\_\_ quale Organo di Controllo monocratico ad esporre la relazione al Bilancio e le attività di verifica della contabilità dell'Associazione. (v. allegato n. \_\_)

### **P. 10 o.d.g. - Discussione ed approvazione del Bilancio Consuntivo 20XX - 1**

- Il Presidente invita i presenti a intervenire sui documenti Assembleari.

- Il Presidente invita l'Assemblea ad approvare il Bilancio Consuntivo dell'anno 20XX - 1.

L'assemblea approva all'unanimità/a maggioranza.

### **P. 11 o.d.g. - Ratifica del Bilancio Preventivo 20XX**

- Il Presidente invita l'Assemblea a ratificare il Bilancio di Previsione per l'anno 20XX.

L'assemblea approva all'unanimità/a maggioranza.

### **P. 12 o.d.g. - Presentazione della lista dei candidati al Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo (se previsto), al Collegio dei Probiviri ed al Consiglio Nazionale.**

- Il Presidente invita i candidati ad una breve presentazione ed in caso di più liste ad una sintetica esposizione di programma.

- Invita il Presidente del Comitato Elettorale ad estrarre una lettera da cui iniziare l'ordine alfabetico delle liste.

### **P. 13 o.d.g. - Nomina dei delegati per l'Assemblea Nazionale (luogo e data)**

- Il Presidente invita i presenti a nominare i Delegati dei soci Persone Fisiche all'Assemblea dell'AVIS Nazionale che in ragione dei soci al 31/12/20XX - 1 sono N. 5 (cinque) (un delegato ogni 5.000 Soci).

### **P. 16 o.d.g. - Apertura seggio per l'elezione dei membri degli organi statutari quadriennio 20XX-20XX e dei delegati ad Avis Nazionale.**

**- Se la lista di candidati è superiore al numero dei componenti degli Organi Associativi da rinnovare si procede per scrutinio segreto e le votazioni vengono gestite direttamente dal Comitato Elettorale.**

- Nel caso in cui il numero di candidati agli Organi associativi sia pari al numero dei componenti dell'Organo stesso, il Presidente chiede all'Assemblea di provvedere alle elezioni con voto palese per alzata di mano. L'Assemblea approva.

- A questo punto il Presidente mette ai voti le liste dei candidati al Consiglio Direttivo e/o quale Organo di Controllo monocratico . L'assemblea approva all'unanimità/a maggioranza.

**P. 17 o.d.g. - Scrutinio.**

**P. 18 o.d.g. - Lettura del Verbale del Comitato Elettorale e proclamazione degli eletti**

- Il Presidente dà la parola al Presidente del Comitato Elettorale il quale dà lettura del verbale delle operazioni elettorali (il verbale dovrà in ogni caso redigersi sia nel caso di voto palese sia nel caso di voto a scrutinio segreto con schede elettorali) e proclama gli eletti che risultano :

per il Consiglio Direttivo Sig. _____ Sig. _____ Sig. _____ Sig. _____ Sig. _____ ..... .....	Per l'Organo di Controllo Sig. _____
Per il Collegio dei Probiviri Effettivi Sig. _____ Sig. _____ Sig. _____ Supplenti Sig. _____ Sig. _____	Quale Consigliere Nazionale Sig. _____

- Il Presidente del Comitato Elettorale proclama i Delegati ad Avis Nazionale che risultano :

Sig. \_\_\_\_\_ delegato effettivo con voti 5000

Sig. \_\_\_\_\_ delegato con resti con voti ....

Sig. \_\_\_\_\_ delegato supplente

Sig. \_\_\_\_\_ delegato supplente

Sig. \_\_\_\_\_ delegato supplente

Il Presidente del Comitato Elettorale provvede alla consegna agli eletti, la cui candidatura sia stata approvata in Assemblea, dell'autocertificazione sostitutiva carichi pendenti ed antimafia ed alla dichiarazione di assenza di cause ostative all'accettazione della carica per incompatibilità o conflitti di interessi che dovranno essere restituiti entro 10 giorni, con allegata lettera di accettazione della carica e fotocopia di documento di identità e codice fiscale, e provvederà alla convocazione dei nuovi organi entro trenta giorni.

**P. 19 o.d.g. - Varie**

L'assemblea si conclude alle ore \_\_\_\_\_

Il Presidente dell'Assemblea

\_\_\_\_\_

Il Segretario dell'Assemblea

\_\_\_\_\_

## Facsimile di Allegato al Verbale del Comitato Elettorale dell'Avis del Trentino

Il Presidente del Comitato Elettorale dichiara che il seggio, per le operazioni di voto, è stato aperto alle ore ..... e chiuso alle ore ..... Si procede con lo scrutinio delle schede elettorali. Il risultato dello scrutinio su n. .... soci aventi diritto di voto per delega o come persona giuridica è il seguente:

<b>Risultati per il Consiglio Direttivo</b>					
<b>N. schede da</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>Voti tot. n.</b>
Delegati votanti n. ...					
Persone giuridiche n. ...	-	-	-		
Deleghe persone giuridiche n. ...	-	-	-		
Schede valide					
Schede nulle					
Schede bianche					
<b>n.</b>	<b>Cognome e Nome</b>				<b>Voti n.</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
...					

<b>Risultati per l'Organo di Controllo</b>					
<b>N. schede da</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>Voti tot. n.</b>
Delegati votanti n. ...					
Persone giuridiche n. ...	-	-	-		
Deleghe persone giuridiche n. ...	-	-	-		
Schede valide					
Schede nulle					
Schede bianche					
n.	Cognome e Nome				Voti n.
1					
2					
3					
4					
5					
...					

<b>Risultati per il Collegio dei Probiviri</b>					
<b>N. schede da</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>Voti tot. n.</b>
Delegati votanti n. ...					
Persone giuridiche n. ...	-	-	-		
Deleghe persone giuridiche n. ...	-	-	-		
Schede valide					
Schede nulle					
Schede bianche					
n.	Cognome e Nome				Voti n.
1					
2					
3					
4					
...					

<b>Risultati per il Consiglio Nazionale</b>					
<b>N. schede da</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>Voti tot. n.</b>
Delegati votanti n. ...					
Persone giuridiche n. ...	-	-	-		
Deleghe persone giuridiche n. ...	-	-	-		
Schede valide					
Schede nulle					
Schede bianche					
n.	Cognome e Nome				Voti n.
1					
2					
...					

Pertanto risultano eletti i primi undici per il Consiglio Direttivo, il primo per l'Organo di controllo i primi tre per il Collegio dei Probiviri, il primo come Consigliere Nazionale.

Il Presidente del Comitato Elettorale provvede alla consegna agli eletti, la cui candidatura sia stata approvata in Assemblea, dell'autocertificazione sostitutiva carichi pendenti ed antimafia ed alla dichiarazione di assenza di cause ostative all'accettazione della carica per incompatibilità o conflitti di interessi che dovranno essere restituiti entro 10 giorni, con allegata lettera di accettazione della carica e fotocopia di documento di identità e codice fiscale, e provvederà alla convocazione dei nuovi organi entro trenta giorni.

<b>Risultati per la nomina dei delegati all'AVIS Nazionale</b>					
N. schede da	100	50	10	1	Voti tot. n.
Delegati votanti n. ...					
Persone giuridiche n. ...	-	-	-		
Deleghe persone giuridiche n. ...	-	-	-		
Schede valide					
Schede nulle					
Schede bianche					
n.	Cognome e Nome				Voti n.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

Pertanto i primi cinque sono nominati Delegati effettivi, i successivi tre delegati supplenti.

Il Presidente del Comitato Elettorale

I Componenti del Comitato elettorale

.....

.....

.....

## Facsimili schede elettorali

N.	Cognome e nome
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Visto Comitato Elettorale \_\_\_\_\_

**N.B. Attenzione alle istruzioni date in Assemblea pena l'annullamento della scheda.**

I soci o delegati dovranno scrivere cognome e nome di ogni candidato che vogliono votare, **scelto dalla lista esposta**. È valido l'uso del solo cognome in assenza di omonimi.

L'aggiunta di nominativi estranei alla lista comporterà l'annullamento della scheda.

Le schede riporteranno un numero massimo di righe pari ai 2/3 dei componenti da eleggere. Per:

3 componenti 2 righe;

7 componenti 5 righe;

10 componenti 7 righe;

13 componenti 9 righe;

16 componenti 11 righe;

19 componenti 13 righe;

22 componenti 15 righe;

25 componenti 17 righe.

5-6 componenti 4 righe;

8-9 componenti 6 righe;

11-12 componenti 8 righe;

14-15 componenti 10 righe;

17-18 componenti 12 righe;

20-21 componenti 14 righe;

23-24 componenti 16 righe;

Facsimile lista candidati per il rinnovo del Consiglio Direttivo Avis

N°	Cognome e Nome	Avis Comunale / di Base
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
...		

li .....

PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

SCRUTATORI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Facsimile lista candidati per il rinnovo dell'Addetto Contabile e di Bilancio Avis

N°	Cognome e Nome
1	
2	
3	
4	
5	
...	

li .....

PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

SCRUTATORI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Facsimile lista candidati per il rinnovo del Collegio dei Probiviri Avis

N°	Cognome e Nome
1	
2	
3	
4	
5	
...	

li .....

PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

SCRUTATORI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE sostitutiva del Certificato del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

**Dichiarazione di presa visione ed accettazione delle norme associative che disciplinano le incompatibilità**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

dell'**Avis del Trentino Equiparata Regionale / Comunale / Di Base** di \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

**d i c h i a r a**

che dal **certificato generale del casellario giudiziale** della Procura della Repubblica presso il

Tribunale di \_\_\_\_\_ risulta a proprio carico:

NULLA

oppure: \_\_\_\_\_

che dal **certificato dei carichi pendenti** presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di

\_\_\_\_\_ risulta a proprio carico:

NULLA

oppure: \_\_\_\_\_

**Inoltre autocertifico e assumo impegno:**

- a) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale e professionale;
- b) che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;
- c) di aver preso attentamente visione di quanto disposto dall'art. 15 c. 5 dello Statuto Regionale nonché dagli articoli 8 c. 7 --21 c. 2-3-4 e 27 . 3 del Regolamento Nazionale
- d) di impegnarsi, ove eletto, a rimuovere le eventuali situazioni di incompatibilità di cui al comma precedente
- e) a comunicare tempestivamente al Presidente ed alla Segreteria di competenza eventuali situazioni di incompatibilità che dovessero presentarsi nel corso del mandato

(luogo e data)

( firma del dichiarante)

## AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA PERSONE FISICHE

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE- ESENTE DA BOLLO (d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c.1)

Il /La sottoscritto/a

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

*consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenziosi non più*

*rispondenti a verità sono puniti ai sensi delle norme codice penale (e delle leggi speciali in materia) richiamate*

*dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000*

*ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non*

*veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità*

### ATTESTA E DICHIARA

a) Che, ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o

di sospensione indicate nell'allegato 1 al Decreto legislativo 8 agosto 1994 n. 490 con riferimento all'art.10 della

legge 31 maggio 1965 n.575 -e successive modifiche e integrazioni;

b) di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art.10 della

legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modifiche e integrazioni, nei confronti dei propri conviventi

nominativamente elencati:

1° \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2° \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

3° \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

4° \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

5° \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiaro di avere n° \_\_\_\_\_ (o nessuna) person \_\_\_ convivent \_\_\_.

....., li.....

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

- La mancata accettazione della presente dichiarazione sostitutiva costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 3, comma 4, legge 127/97)
- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o mezzo posta.

Oggetto: **Accettazione carica.**

Il/La sottoscritto/a

eletto/a in seno al Consiglio Direttivo dell'Avis del Trentino, Equiparata Regionale, nella pre-Assemblea dell'Ambito di ..... tenutasi a ....., via ....., presso la sede dell'Avis Comunale di ....., il XX/XX/20XX,

**Dichiara**

Di accettare la carica di CONSIGLIERE in seno al Consiglio Direttivo dell'Avis del Trentino e di PORTAVOCE dell'Ambito di .....

Trento, XX/XX/20XX  
(luogo e data)

.....  
(firma)

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**



**Regolamento (UE) 2016-679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**

**INFORMATIVA**

Gentile Associato/a,

essendo già iscritto all'Avis, Lei ha già prestato il suo consenso al trattamento dati, improntato ai **principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

**Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/2016, Le ricordiamo che** i Suoi dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per il fine associativo, per la durata necessaria al perseguimento degli obiettivi previsti dalla carica associativa che va a ricoprire;

**Ai sensi dell'art.7 del Regolamento UE 679/2016, inoltre** Lei ha il diritto di revocare il suo consenso in qualsiasi momento sapendo che il consenso al trattamento dei Suoi dati personali risulta indispensabile agli obiettivi associativi nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, per cui in assenza di detto consenso Lei non potrà ricoprire cariche in seno all'Avis.

**Ai sensi degli art. 13-22 del Regolamento UE 679/2016, inoltre:**

- a) il titolare del trattamento dei dati sarà la Sua Avis comunale tramite il Presidente pro-tempore, contattabile presso la sede;
- b) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono stati esplicitati a secondo capoverso dell'informativa
- c) i destinatari dei Suoi dati personali saranno gli addetti alla segreteria, i componenti del suo organo associativo ed eventualmente degli organi associativi sovraordinati a seconda dei Suoi incarichi;
- d) è Suo diritto chiedere al responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali e
  - la rettifica o
  - la cancellazione (oblio) degli stessi o
  - la limitazione del trattamento fino ad opporsi in tutto o in parte al loro trattamento e
  - la portabilità dei dati;

ottenendo nel contempo la notifica dell'azione applicata.

e) NON esiste alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4. I diritti di cui agli articoli sopra citati sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare, mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica standard o certificata, alla quale sarà fornito idoneo riscontro senza ritardo.

**Consenso dell'Interessato/a**

Io sottoscritto/a ....., ho preso visione dell'informativa su riportata e attesto il mio libero consenso affinché l'Avis del Trentino, Equiparata Regionale, e le Avis sovraordinate procedano al trattamento dei miei dati personali come risultanti dalla presente scheda informativa.

**acconsento**

**non acconsento**

Trento, XX/XX/20XX  
(luogo e data)

.....  
(firma)

Allegati: copia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

# Facsimile del verbale d'insediamento degli Organi Associativi rinnovati dell'Avis Comunale di .....

Oggi \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_ convocati dal Presidente della Commissione Elettorale Signor \_\_\_\_\_, si sono riuniti presso la sede dell'Avis comunale/di Base di \_\_\_\_\_, sita in \_\_\_\_\_ . Via/piazza \_\_\_\_\_

- **Gli eletti per il Consiglio Direttivo;**
- **L'eletto quale Addetto contabile e di bilancio:**

## Ordine del giorno

1. Accettazione della carica;
2. Nomina dei Presidenti del Consiglio direttivo;
3. La riunione poi proseguirà sotto la direzione del neopresidente con nomina del/dei vicepresidente/i, del segretario e del tesoriere del C.D.;
4. Assegnazione eventuale di incarichi associativi a comporre il Comitato Esecutivo.

## Punto 1

Il Presidente del Comitato elettorale Sig..... , preso atto delle autocertificazioni e delle lettere di accettazione chiede ad ognuno di apporre la firma per accettazione nell'allegato al verbale:

## Componenti Consiglio Direttivo ELETTI

Nominativo		Firma per accettazione
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
...		

Il Presidente del Comitato elettorale, una volta tolti eventuali associati incompatibili o che non hanno accettato la carica associativa predisporre la lista in graduatoria dei non eletti.

## GRADUATORIA DEI NON ELETTI

Nominativo		Voti
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		
8		
9		
...		

**ADDETTO CONTABILE E DI BILANCIO  
EFFETTIVI**

N	NOMINATIVO	FIRMA PER ACCETTAZIONE
1		

**SUPPLENTI**

2		
3		

**Punto 2**

Il Presidente del Comitato Elettorale ..... chiede che in seno al Consiglio Direttivosi elegga il Presidente:

- Per il Consiglio Direttivo, su proposta di ..... viene eletto presidente il/la signor/a .....  
che accetta.

**Punto 3**

**Il Presidente** ..... **assume la presidenza del C.D.** e si procede alla nomina di uno o più vicepresidenti, del segretario e del tesoriere.

Il Presidente ..... propone alla carica di:

Vicepresidente: .....

Segretario: .....

Tesoriere: .....

Dopo discussione la proposta è accettata all'unanimità / a maggioranza e tutti accettano la carica.

**Punto 4**

Il Presidente propone di assegnare i seguenti incarichi:

membro Comitato Esecutivo: .....

membro Comitato Esecutivo: .....

Non essendovi altro sui cui discutere e decidere la riunione è sciolta alle ore .....

Il Presidente del Comitato elettorale

Il Presidente del C.D.

.....

.....

Il Segretario verbalizzante

.....

# Facsimile del verbale d'insediamento degli Organi Associativi rinnovati dell'Avis del Trentino OdV

Oggi \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_ convocati dal Presidente della Commissione Elettorale Signor \_\_\_\_\_, si sono riuniti presso la sede dell'Avis comunale/di Base di \_\_\_\_\_, sita in \_\_\_\_\_ . Via/piazza \_\_\_\_\_

- **I portavoce d'Ambito, consiglieri di diritto;**
- **Gli eletti per il Consiglio Direttivo in assemblea;**
- **L'Organo di Controllo (se previsto):**

## Ordine del giorno

5. Accettazione della carica;
6. Nomina del Presidenti del Consiglio direttivo;
7. La riunione poi proseguirà sotto la direzione del neopresidente con nomina del/dei vicepresidente/i, del segretario e del tesoriere del C.D.;
8. Assegnazione eventuale di incarichi associativi a comporre il Comitato Esecutivo.

## Punto 1

Il Presidente del Comitato elettorale Sig..... , preso atto con l'aiuto della Segreteria di Avis del Trentino, delle autocertificazioni e delle lettere di accettazione chiede ad ognuno di apporre la firma per accettazione nell'allegato al verbale:

### Componenti Consiglio Direttivo PORTAVOCI D'AMBITO

	<b>Nominativo</b>	<b>Ambito</b>	<b>Firma per accettazione</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

### Componenti Consiglio Direttivo ELETTI IN ASSEMBLEA

	<b>Nominativo</b>	<b>Firma per accettazione</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

10		
11		

Il Presidente del Comitato elettorale, una volta tolti eventuali associati incompatibili o che non hanno accettato la carica associativa predispone la lista in graduatoria dei non eletti.

### **GRADUATORIA DEI NON ELETTI IN ASSEMBLEA**

<b>Nominativo</b>		<b>Voti</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

### **ORGANO DI CONTROLLO MONOCRATICO**

#### **EFFETTIVI**

N	NOMINATIVO	FIRMA PER ACCETTAZIONE
1		

#### **SUPPLENTI**

2		
3		

### **COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

#### **EFFETTIVI**

N	NOMINATIVO	FIRMA PER ACCETTAZIONE
1		
2		
3		

#### **SUPPLENTI**

4		
5		

### **Punto 2**

Il Presidente del Comitato Elettorale ..... chiede che in seno agli organismi si elegga il Presidente:

- Per il Collegio dei Probiviri, su proposta di ..... viene eletto presidente: Sig.....;

- Per gli addetti contabili e di bilancio, su proposta di ..... viene eletto presidente: Sig.....;
- Per il Consiglio Direttivo, su proposta di ..... viene eletto presidente il/la signor/a .....  
che accettano.

### Punto 3

**Il Presidente** ..... **assume la presidenza del C.D.** e si procede alla nomina di uno o più vicepresidenti, del segretario e del tesoriere.

Il Presidente ..... propone alla carica di:

Vicepresidente: .....

Segretario: .....

Tesoriere: .....

Dopo discussione la proposta è accettata all'unanimità / a maggioranza e tutti accettano la carica.

### Punto 4

Il Presidente propone di assegnare i seguenti incarichi:

membro Comitato Esecutivo: .....

membro Comitato Esecutivo: .....

Non essendovi altro sui cui discutere e decidere la riunione è sciolta alle ore .....

Il Presidente del Comitato elettorale

.....

Il Presidente del C.D.

.....

Il Segretario verbalizzante

.....

AVIS COMUNALE	ASSOCIATI		QUOTA SERVIZI E ASSOCIATIVA	Legenda fasce e adeguamenti proposti
	EFFETT.	TOTALE		
ALA	395	<b>398</b>	11,5	Avis con numero soci minore di 300 da 9 a 10 €
ALTA ANAUNIA	246	<b>247</b>	10	
ALTA RENDENA	541	<b>549</b>	11,5	
ALTO GARDA LEDRO	2.346	<b>2.353</b>	13	Avis con numero soci compreso tra 300 e 999 da 10 a 11,5 €
BASELGA PINE'	360	<b>369</b>	11,5	
BASSA VALSUGANA	1.661	<b>1.690</b>	13	
BEDOLLO PINE'	202	<b>222</b>	10	Avis con numero soci uguale o maggiore di 1000 da 11 a 13 €
CALDONAZZO	244	<b>259</b>	10	
CASTELLO TESINO	132	<b>136</b>	10	
CENTA S.NICOLO'	63	<b>65</b>	10	
CIMONE	240	<b>245</b>	10	
CIVEZZANO	212	<b>215</b>	10	
CLES	673	<b>676</b>	11,5	
COMMEZZADURA	64	<b>67</b>	10	
CONDINO	182	<b>193</b>	10	
DIMARO	156	<b>157</b>	10	
FORNACE	101	<b>104</b>	10	
GIUDICARIE ESTERIORI	461	<b>478</b>	11,5	
LAVARONE	91	<b>93</b>	10	
LEVICO TERME	349	<b>356</b>	11,5	
MALE'	141	<b>142</b>	10	
MEZZOCORONA	410	<b>423</b>	11,5	
MEZZOLOMBARDO	794	<b>802</b>	11,5	
PEIO	146	<b>150</b>	10	
PERGINE VALSUGANA	1.880	<b>1.889</b>	13	
PIEVE DI BONO	235	<b>240</b>	10	
RABBI	199	<b>213</b>	10	
ROVERETO	2.342	<b>2.365</b>	13	
S.ORSOLA	211	<b>214</b>	10	
SPORMAGGIORE	157	<b>160</b>	10	
STORO e BONDONE	193	<b>203</b>	10	
TAIO	136	<b>139</b>	10	
TIONE	818	<b>825</b>	11,5	
TRENTO	4.491	<b>4.510</b>	13	
TUENNO	217	<b>225</b>	10	
VALLE DEI LAGHI	473	<b>491</b>	11,5	
VALLE DI CEMBRA	524	<b>543</b>	11,5	
VERMIGLIO	121	<b>127</b>	10	
ZAMBANA	146	<b>152</b>	10	
MARTIGNANO	133	<b>136</b>	10	
MATTARELLO	274	<b>308</b>	10	
POVO	198	<b>214</b>	10	
RAVINA ROMAGNANO	151	<b>164</b>	10	
SARDAGNA	54	<b>59</b>	10	
SOPRAMONTE	160	<b>169</b>	10	
VILLAZZANO	125	<b>141</b>	10	